



Prot. n. 918 del 15/05/2024 – Provvedimento dirigenziale 13/2024

IL COORDINATORE

Oggetto: Bando per l'accesso ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2023, a.a. 2023/2024.

Premesso che il Ministero dell'Università e della Ricerca ha emanato, in data 22 Aprile 2024, il decreto n. 621 concernente l'avvio dei percorsi universitari ed accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico- pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2023/2024, nonché l'autorizzazione dei posti per i percorsi accreditati presso ciascuna istituzione universitaria o accademica capofila;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107, *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 14 febbraio 2016, n. 19, recante *“Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'articolo 64, comma 4, lettera a), del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”*;

Visto il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, *“Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, e, in particolare, gli articoli 2-bis, 2-ter, 13 e 18-bis;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 maggio 2017, n. 259, concernente la revisione e l'aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado previste dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 19/2016;

Visto Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Agosto 2023 *“Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza”*;

Viste le *“Linee guida per la valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale dei percorsi di formazione degli insegnanti per gli anni accademici 2023/24 e 2024/25”*, approvate dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca, con delibera n. 231 del 26 settembre 2023;

Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 17 ottobre 2023, n. 19087, contenente le indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e periodico dei percorsi di formazione insegnanti per l'a.a. 2023/2024;



- Vista** la nota dell’Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca, protocollo in partenza del 30 ottobre 2023, n. 4577, riguardante l’acquisizione entro il 22 novembre 2023 del parere del Nucleo di Valutazione sui percorsi di formazione proposti;
- Vista** la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 9171 del 14 maggio 2024 “Indicazioni operative sulle procedure di attivazione dei percorsi di formazione insegnanti a.a. 2023/2024 e 2024/2025”;
- Richiamato** lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011 e modificato con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;
- Richiamato** il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 609 del 6 agosto 2013 e ss.mm.ii;
- Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 ottobre 2023 con la quale, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico, è stata approvata la costituzione del “Centro Formazione Insegnanti dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna”, quale organismo con la funzione di indirizzo, coordinamento e organizzazione delle attività dell’Ateneo inerenti alla formazione iniziale degli insegnanti di scuola secondaria di I e II grado;
- Richiamato** il Decreto Rettorale Rep. n. 1502/2023, Prot. 319403 del 31 ottobre 2023 di costituzione e attivazione del Centro Formazione Insegnanti dell’Alma Mater Studiorum Università di Bologna - CFI, emanazione del Regolamento di funzionamento del Centro e nomina del Coordinatore;
- Acquisito** ai sensi e per gli effetti dell’art. 4, comma 4, lett. b) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2023, il parere favorevole dell’Ufficio Scolastico Regionale, in data 8 Novembre 2023, a garanzia della disponibilità delle sedi necessarie allo svolgimento dei tirocini;
- Richiamato** il Decreto Rettorale rep. n. 1591/2023 prot. n. 332058 del 10 novembre 2023 relativo all’approvazione della Proposte di accreditamento dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2023;
- Acquisito** il parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 17 novembre 2023;
- Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2024 con la quale, acquisiti i pareri del Consiglio degli Studenti e del Senato Accademico, è stato approvato il sistema contributivo dei percorsi di formazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, per l’anno accademico 2023/2024;
- Visto** il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell’Università e della Ricerca, del 20 novembre 2023, n. 221, recante l'integrazione dei requisiti di accesso alle classi di concorso A-26 Matematica e A-28 Matematica e Scienze, in attuazione dell'articolo 18 bis, comma 6, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;



- Visto** il decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca, del 22 dicembre 2023, n. 255, di revisione e aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado, in attuazione dell'articolo 4, comma 2-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59;
- Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 7 febbraio 2024, n. 353 "Accreditamento iniziale dei percorsi di formazione iniziale dei docenti a.a. 2023/2024";
- Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2024, con la quale, acquisito il parere del Senato Accademico, si autorizza il Coordinatore del Centro Formazione Insegnanti all'emanazione del bando di selezione sui percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- Visto** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 22 aprile 2024, n. 620 "Riserva dei posti per i percorsi di formazione iniziale dei docenti per l'a.a. 2023/2024";
- Vista** la delibera del Consiglio del Centro Formazione Insegnanti del giorno 10/05/2024 con la quale è stato approvato il bando di selezione relativo ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado;

EMANA

il seguente bando per l'accesso ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Il periodo per la presentazione delle domande è previsto **dal 20 maggio alle ore 10:00 ed entro il 30 maggio 2024 alle ore 12.00.**

Il Coordinatore
Roberto Vecchi
(firmato digitalmente)

ALLEGATO:

Bando di ammissione ai percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.



ALMA MATER STUDIORUM | CENTRO FORMAZIONE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | INSEGNANTI

BANDO DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

A.A. 2023/2024

**SCADENZA: 30 MAGGIO 2024
(entro le ore 12.00)**

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.





Art. 1 – ATTIVAZIONE E POSTI

Presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna sono istituiti i percorsi per la formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2023.

Il Centro Formazione Insegnanti è la Struttura di riferimento preposta al coordinamento delle attività organizzative dei percorsi sopracitati.

Art. 1.1 - TIPOLOGIE DI PERCORSO

Per ogni classe di concorso accreditata, verranno attivati per l'a.a. 2023/2024 i seguenti percorsi:

- a) **PF60** - Percorso universitario abilitante di formazione iniziale di 60 CFU ai sensi dell'art. 2-bis del D.lgs. 59/2017 e all'art. 7, co. 2 del DPCM 4 agosto 2023 (da ora in poi denominato PF60).;
- b) **PF30_all.2** - Percorso universitario abilitante di formazione iniziale di 30 CFU ai sensi dell'art. 2-ter, co. 4-bis e dell'art. 13, co. 2, del D.lgs. 59/2017 e all'art. 7, co. 6, del DPCM 4 agosto 2023, ovvero, destinato a coloro che hanno svolto servizio presso le istituzioni scolastiche statali o presso le scuole paritarie per almeno tre anni, anche non continuativi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale scelgono di conseguire l'abilitazione, nei cinque anni precedenti, ed a coloro che hanno sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'art. 59, co. 9-bis, del D.L. 73/2021 (da ora in poi denominato PF30_all.2).

L'università di Bologna non prevede l'attivazione nell'anno accademico 2023/2024:

- del percorso universitario di formazione iniziale di 30 CFU ai sensi dell'art. 18-bis, comma 3, primo periodo del D.lgs. 59/2017 n. 59 del 2017 e dell'art. 14, comma 2, del DPCM 4 agosto 2023. Accedendo al PF60 di cui alla lett. a) del presente paragrafo, è possibile tuttavia acquisire tali crediti al fine della partecipazione al concorso.
- del percorso universitario abilitante di formazione iniziale di 36 CFU ai sensi dell'art. 18-bis, co. 4, del D.lgs. 59/2017 e dell'art. 14, co. 4, del DPCM 4 agosto 2023. Accedendo al PF60 di cui alla lett. a) del presente paragrafo, è possibile dichiarare il possesso della certificazione dei 24 CFU (con crediti acquisiti entro il 31 ottobre 2022) che saranno riconosciuti.

Art. 1.2 - POSTI AUTORIZZATI

I posti autorizzati, indicati nell'Allegato A al D.M. n. 621 del 22 aprile 2024, sono i seguenti:

Denominazione percorso	Posti totali
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	10
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	10
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	50
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	10
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	11
A020 - FISICA	11
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	200



A026 - MATEMATICA	58
A027 - MATEMATICA E FISICA	24
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	100
A031 - SCIENZE DEGLI ALIMENTI	10
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	10
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	16
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	120
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	45
A051 - SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE	20
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (INGLESE)	10
AD24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (TEDESCO)	10
B003 - LABORATORI DI FISICA	4
B011 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	15
B016 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	12

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione per percorsi relativi alla medesima classe di concorso in una sola istituzione.

Come stabilito all'art. 2 co. 1 del D.M. n. 620 del 22 aprile 2024, per l'accesso ai PF30_all. 2, per l'anno accademico 2023/2024, una quota di posti nella misura del 45 % dei posti autorizzati per ogni percorso formativo da 60 CFU accreditato, è riservata a favore di coloro che hanno svolto servizio presso le istituzioni scolastiche statali o presso le scuole paritarie per almeno tre anni, anche non continuativi, di cui almeno uno sulla specifica classe di concorso per la quale scelgono di conseguire l'abilitazione nei cinque anni precedenti, e, a favore di coloro che hanno sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'art. 59, co 9-bis, del D.L. 73/2021.

Nell'ambito della suddetta quota di riserva, il 5% è destinato ai titolari di contratti di docenza nell'ambito di percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni i quali partecipano al PF60.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di accesso sono quelli previsti dall'art. 7, commi 4 e 5 del D.P.C.M. 4 ottobre 2023 con espresso richiamo all'art. 5, commi 1 e 2 del D.Lgs 59/2017.

Tutti i candidati accedono con riserva. L'Amministrazione provvederà in ogni fase della procedura e gestione del Corso, ad escludere i candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso.

PF60

I candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o a ciclo unico, oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato, coerente con la classe di



- concorso oggetto della domanda di ammissione (DPR 19/2016, D.M. 259/2017, Decreto MIM 20 novembre 2023, Decreto MIM 22 dicembre 2023);
- diploma ITP coerente con la classe di concorso oggetto della domanda di ammissione (DPR 19/2016, D.M. 259/2017);
 - iscrizione regolare a un corso di laurea magistrale, oppure a corso di diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, coerente con la classe di concorso oggetto della domanda di ammissione (DPR 19/2016, D.M. 259/2017, Decreto MIM 20 novembre 2023, Decreto MIM 22 dicembre 2023);
 - iscrizione regolare a un corso di laurea magistrale a ciclo unico coerente con la classe di concorso oggetto della domanda di ammissione (DPR 19/2016, D.M. 259/2017, Decreto MIM 20 novembre 2023, Decreto MIM 22 dicembre 2023), purché siano stati conseguiti almeno 180 CFU.

Ai sensi dell'art. 2-ter, co. 1 del Dlgs 59/2017, i partecipanti in qualità di **iscritti** a un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico oppure a un corso di diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, potranno accedere alla prova finale del percorso **solo in seguito all'effettivo conseguimento del titolo**.

PF30_all.2

I candidati devono aver svolto servizio presso le istituzioni scolastiche statali o presso le scuole paritarie per almeno tre anni, anche non continuativi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale scelgono di conseguire l'abilitazione, nei cinque anni precedenti, valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, o avere sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106.

Inoltre, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o a ciclo unico, oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato, coerente con la classe di concorso oggetto della domanda di ammissione (DPR 19/2016, D.M. 259/2017, Decreto MIM 20 novembre 2023, Decreto MIM 22 dicembre 2023);
- diploma ITP coerente con la classe di concorso oggetto della domanda di ammissione (DPR 19/2016, D.M. 259/2017).

Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Fase 1 - REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per presentare domanda di ammissione è necessario collegarsi all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it>.

I candidati laureati presso l'Ateneo di Bologna o coloro che abbiano già in precedenza effettuato una registrazione al portale di Ateneo [Studenti Online](#), potranno accedere utilizzando SPID oppure con le credenziali istituzionali @studio.unibo.it in loro possesso. In caso di smarrimento delle



credenziali @studio.unibo.it, sarà possibile seguire la procedura di recupero, da eseguire sempre tramite il portale <http://www.studenti.unibo.it>.

Il candidato che non ha mai effettuato alcuna registrazione su Studenti Online deve registrarsi utilizzando una delle seguenti modalità:

- **Se possiedi un'identità digitale SPID** (per informazioni www.spid.gov.it) o la **CIE - Carta di Identità Elettronica** (per informazioni <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>) utilizzale per registrarti su **Studenti Online**: seleziona il bottone “Registrati” e successivamente il bottone “Entra con SPID”. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.
- **Se non possiedi un'identità digitale SPID o la CIE** registrati su **Studenti Online**: seleziona il bottone “Registrati”, inserisci i tuoi dati e il sistema creerà le tue credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.

Il candidato straniero non in possesso di codice fiscale, deve accedere alla sezione “Registrazione Studenti Internazionali” e seguire le istruzioni fino alla creazione per l’ottenimento delle credenziali istituzionali¹. Al termine della procedura il sistema assegna uno *username* e una *password* che il candidato deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la *password*.

I candidati in possesso di **titolo di studio non abilitante conseguito all'estero**, sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle università italiane ed il titolo è valutato, ai fini dell’ammissione, dalla competente commissione esaminatrice nominata dall’ateneo.

È importante consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it), il sito del Centro Formazione Insegnanti <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it/corsi/percorsi-abilitanti-di-formazione-iniziale> e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it) al link <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti>. Questi sono gli unici strumenti per informarsi sulla propria situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

Fase 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di ammissione da effettuare **dal 20 maggio ore 10:00 ed entro il 30 maggio 2024 ore 12:00**, prevede due distinti passaggi su due diversi applicativi:

- 2.1 SOL Studenti On Line (<https://studenti.unibo.it>) per l’inserimento della domanda di ammissione e il pagamento del contributo obbligatorio pari a € 100,00 tramite il sistema PagoPA;
- 2.2 FOL Forms On Line (<http://fol.unibo.it/>) per il perfezionamento della domanda di

¹ I candidati non italiani che si trovino all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica Italiana. Diversamente, i candidati non italiani che si trovino in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell’Agenzia delle Entrate (elenco uffici disponibile sul sito <http://www1.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>).



ammissione.

È necessario effettuare l'accesso ad entrambi gli applicativi e completare entrambe le procedure, effettuando altresì il pagamento. In caso di mancato completamento di entrambe le procedure e/o mancato pagamento del contributo obbligatorio per la domanda di ammissione, il candidato sarà automaticamente escluso.

2.1 SOL Studenti On Line (<https://studenti.unibo.it>) – Inserimento della domanda di ammissione e pagamento del contributo obbligatorio pari a 100,00 tramite il sistema PagoPA

a. PF30_All.2

I candidati che intendono iscriversi al **PF30_all. 2**, per inserire la domanda di ammissione su Studenti Online e pagare il contributo obbligatorio devono:

- collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password;
- selezionare il tasto «Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione»;
- selezionare il tipo di corso “Formazione Insegnanti”;
- scegliere la prova “Classe di concorso - Richiesta di accesso alla quota di riserva - PF30_all.2” (ad esempio per la A001, “A001 - richiesta di accesso alla quota di riserva - PF30_all.2”);
- seguire la procedura guidata, inserendo tutte le informazioni;
- allegare in **formato PDF** fotocopia fronte/retro di un di un documento d'identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000² (carta d'identità, passaporto, patente di guida oltre quelli specificati nella nota in calce);
- Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la domanda di ammissione pari a € 100,00. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del presente bando e unicamente tramite il **sistema PagoPA**³ seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il contributo obbligatorio di domanda di ammissione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo. In caso di mancato pagamento del contributo, il candidato sarà automaticamente escluso.

b. PF60

I candidati che intendono iscriversi al **PF60**, per inserire la domanda di ammissione su Studenti Online e pagare il contributo obbligatorio devono:

² S'intende per documento d'identità valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

³ Dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'art. 65, c. 2, del D.Lgs. 13/12/2017, n. 217, come, da ultimo, modificato dall'art. 1, comma 8, del D.L. 162/2019, tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso il ricorso al sistema PagoPA.

Con PagoPA non ci sono più limiti predefiniti per effettuare l'operazione. La soglia massima dell'importo dipende dal Prestatore di servizi di pagamento e dalle modalità prescelte per effettuare l'operazione.

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ pagoPA](#).



- collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password;
- Selezionare il tasto «Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione»;
- selezionare il tipo di corso “Formazione Insegnanti”;
- scegliere la prova “Classe di concorso - Richiesta di accesso al PF60” (ad esempio per la A001, “A001 - Richiesta di accesso al PF60”);
- selezionare il contingente “domanda di ammissione al percorso”;
- seguire la procedura guidata, inserendo tutte le informazioni;
- allegare in **formato PDF** fotocopia fronte/retro di un di un documento d'identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000⁴ (carta d'identità, passaporto, patente di guida oltre quelli specificati nella nota in calce).
- procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la domanda di ammissione pari a € 100,00. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del presente bando e unicamente tramite il **sistema PagoPA**⁵ seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Non sono ammesse altre modalità di pagamento. Il contributo obbligatorio di domanda di ammissione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo. In caso di mancato pagamento del contributo, il candidato sarà automaticamente escluso.

RISERVATARI 5%

I candidati titolari di contratti di docenza nell'ambito di percorsi di istruzione e formazione professionale delle regioni che intendono iscriversi **concorrendo per la quota di riserva del 5%** devono effettuare in sequenza i seguenti passaggi:

1) Inserire la richiesta di ammissione al pf60, seguendo tutti i passaggi di cui al punto b) del presente paragrafo, ovvero:

- collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password;
- Selezionare il tasto «Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione»;
- selezionare il tipo di corso “Formazione Insegnanti”;
- scegliere la prova “Classe di concorso - Richiesta di accesso al PF60” (ad esempio per la A001, “A001 - Richiesta di accesso al PF60”);
- selezionare il contingente “domanda di ammissione al percorso”;
- seguire la procedura guidata, inserendo tutte le informazioni;

⁴ S'intende per documento d'identità valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

⁵ Dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'art. 65, c. 2, del D.Lgs. 13/12/2017, n. 217, come, da ultimo, modificato dall'art. 1, comma 8, del D.L. 162/2019, tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso il ricorso al sistema PagoPA.

Con PagoPA non ci sono più limiti predefiniti per effettuare l'operazione. La soglia massima dell'importo dipende dal Prestatore di servizi di pagamento e dalle modalità prescelte per effettuare l'operazione.

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ pagoPA](#).



- allegare in **formato PDF** fotocopia fronte/retro di un di un documento d'identità valido in originale ai sensi del DPR 445/2000⁶ (carta d'identità, passaporto, patente di guida oltre quelli specificati nella nota in calce);
- procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la domanda di ammissione pari a € 100,00. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro la scadenza del presente bando e unicamente tramite il **sistema PagoPA**⁷ seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

2) Inserire la richiesta di accesso alla quota di riserva, ovvero:

- collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere tramite le credenziali SPID o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password;
- selezionare il tasto «Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione»;
- selezionare il tipo di corso “Formazione Insegnanti”;
- scegliere la prova “Classe di concorso - Richiesta di accesso al PF60” (ad esempio per la A001, “A001 - Richiesta di accesso al PF60”);
- selezionare il contingente “Classe di concorso - richiesta di accesso alla quota di riserva 5%” (ad esempio per la A001, “A001 - Richiesta di accesso alla quota di riserva 5%”);
- seguire la procedura guidata, inserendo tutte le informazioni.

N.B. Al termine della fase 2.1 SOL Studenti On Line (<https://studenti.unibo.it>) – Inserimento della domanda di ammissione e pagamento del contributo obbligatorio pari a 100,00 tramite il sistema PagoPa i candidati dovranno controllare che la domanda risulti in stato “Richiesta completata”.

Non si procederà alla valutazione delle domande che si trovino in stato diverso (“inserita”, “annullata”, etc).

È responsabilità dei candidati verificare che la domanda sia corretta e completa entro la data di scadenza del bando.

2.2 FOL Forms On Line (<http://fol.unibo.it/>) - Perfezionamento della domanda di ammissione

Il possesso dei requisiti di accesso, dei titoli valutabili, nonché dei requisiti relativi alla riserva posti per gli aventi diritto, deve essere dichiarato dai candidati, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e s.m.i., accedendo a FOL FORMS ON LINE e selezionando il percorso specifico:

⁶ S'intende per documento d'identità valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

⁷ Dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'art. 65, c. 2, del D.Lgs. 13/12/2017, n. 217, come, da ultimo, modificato dall'art. 1, comma 8, del D.L. 162/2019, tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso il ricorso al sistema PagoPA.

Con PagoPA non ci sono più limiti predefiniti per effettuare l'operazione. La soglia massima dell'importo dipende dal Prestatore di servizi di pagamento e dalle modalità prescelte per effettuare l'operazione.

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ pagoPA](#).



Denominazione percorso	FOL Forms On Line
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A001
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A011
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A012
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A013
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A018
A020 - FISICA	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A020
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A022
A026 - MATEMATICA	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A026
A027 - MATEMATICA E FISICA	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A027
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A028
A031 - SCIENZE DEGLI ALIMENTI	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A031
A034 - SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A034
A041 - SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A041
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A048
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A050
A051 - SCIENZE, TECNOLOGIE E TECNICHE AGRARIE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-A051
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (INGLESE)	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-AB24
AD24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (TEDESCO)	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-AD24
B003 - LABORATORI DI FISICA	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-B003
B011 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-B011
B016 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	https://fol.unibo.it/percorsi-abilitanti-B016

- **Requisiti di accesso:**

I candidati devono verificare in autonomia di possedere il titolo di accesso alla classe di concorso per la quale concorrono e dichiararne il possesso (è possibile consultare il documento "Istruzioni per la verifica del titolo di accesso" che riporta istruzioni utili per effettuare tale verifica, disponibile nella pagina web in cui è pubblicato questo bando).

Se per il titolo dichiarato sono richiesti particolari esami e/o diploma per l'accesso alla classe di concorso oggetto della domanda di ammissione, ai sensi della Tabella A del D.P.R. 19/2016, come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017, dal Decreto 20 novembre 2023 e dal Decreto 22 dicembre 2023, dovranno essere elencati nell'applicativo FOL FORMS ON LINE **TUTTI I CFU/annualità e/o diplomi conseguiti NEL CORSO DELLA INTERA CARRIERA (LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, CORSI SINGOLI, ETC) al fine di dimostrare la coerenza del titolo di accesso con la classe di concorso.**

Ad esempio: il candidato/a dichiara come titolo la laurea magistrale 78-Scienze filosofiche e presenta domanda per la classe A-18 Filosofia e Scienze umane.



Il D.M. n. 259/2017 prevede con la nota (5) “Con almeno 96 crediti nei settori scientifico disciplinari M-FIL, M-STO; M-PED, M-PSI, e SPS di cui 24 tra: M-FIL/01, M-FIL/02, M-FIL/03 o 04 M-FIL/06 o 07 o 08, M-STO/05 24 tra: M-PED/01, M-PED/02, M-PED/04 24 tra: M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/04, M-PSI/05 o 06 24 tra: SPS /07, SPS/08, SPS/09, SPS/11, SPS12”. Il candidato/a deve elencare tutti gli insegnamenti per dimostrare il possesso dei 96 CFU **anche laddove siano stati conseguiti nell’ambito della laurea magistrale.**

- **Requisiti relativi alla riserva:**

I candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti in caso di richiesta di accesso a una delle riserve previste.

I candidati al percorso **PF30_All. 2**, in possesso di tre anni di servizio anche non continuativi negli ultimi cinque, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale scelgono di conseguire l'abilitazione, devono compilare ed inserire in **formato PDF l'allegato C1**, il cui modello è scaricabile alla pagina <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it/corsi/percorsi-abilitanti-di-formazione-iniziale>.

- **Titoli valutabili:**

I titoli valutabili, se posseduti, devono essere dichiarati.

Servizio di insegnamento

I candidati che intendono far valere come titolo valutabile il servizio di insegnamento devono:

- Riportare negli appositi campi della procedura il numero di annualità svolte per ogni tipologia di servizio (su classe di concorso specifica, su classe di concorso non specifica, ...);
- Dettagliare le annualità dichiarate, compilando e inserendo in **formato PDF l'allegato C2**, il cui modello è scaricabile alla pagina <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it/corsi/percorsi-abilitanti-di-formazione-iniziale>.

Le annualità di servizio dichiarate nell’All. C1 al fine dell’accesso al PF30_all.2, non possono essere indicate anche per la valutazione titoli.

Pertanto, i candidati che, avendo presentato domanda per il percorso PF30_All. 2, desiderino fare valere come titoli ulteriori servizi di insegnamento, **devono aver cura di non indicare nell’All. C2, le annualità già dichiarate nell’All.C1.**

N.B. Nel caso in cui per una determinata classe di concorso, il candidato non abbia indicato i titoli valutabili entro i termini e con le modalità previste nel presente bando, ovvero, all’interno del modulo FOL, tali requisiti, anche se posseduti, non verranno considerati.

Il sistema consente di modificare le dichiarazioni anche se inviate, fino alla data di scadenza del bando: farà fede soltanto ed esclusivamente l’ultima versione inviata.

Terminata la procedura di perfezionamento della domanda di ammissione su <http://fol.unibo.it/>, il candidato riceverà una notifica all’indirizzo di posta istituzionale con la conferma dell’invio della richiesta. In caso di successive modifiche delle dichiarazioni rese dal candidato entro la scadenza del bando, non sarà inviata alcuna notifica.

Per problemi di natura tecnica (accesso agli applicativi, pagamento contributo, etc.) nella compilazione *online* della domanda di ammissione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all’Help desk di Studenti Online



ALMA MATER STUDIORUM | CENTRO FORMAZIONE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | INSEGNANTI

al numero + 39 051 20 80301, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, oppure inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per tutti gli altri problemi legati alla domanda di ammissione, i candidati possono inviare una e-mail all'indirizzo cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it.

CANDIDATI CON CERTIFICAZIONE 24 CFU

I candidati in possesso della certificazione dei 24 CFU (con crediti acquisiti **entro il 31 ottobre 2022**) che chiedono l'ammissione al PF60, devono dichiararne il possesso in fase di perfezionamento della domanda di ammissione su <http://fol.unibo.it/> e compilare gli appositi campi.

CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E/O CON CITTADINANZA NON-UE

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal bando.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, devono allegare, in fase di perfezionamento della domanda di ammissione su <http://fol.unibo.it/>:

- un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto a uno dei titoli indicati all'art.2. Il titolo deve essere tradotto e accompagnato da **conferma di autenticità** e da **dichiarazione di valore** o **altra documentazione relativa al suo valore**. Verifica nella pagina [Traduzione, autenticità e valore dei titoli di studio esteri](#) le modalità disponibili e i documenti accettati e i casi di esonero.

Nel caso in cui non siano disponibili i documenti entro la scadenza del presente bando, sarà necessario allegare il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana asseverata.

La documentazione suindicata dovrà essere, in ogni caso presentata al momento dell'eventuale immatricolazione secondo il termine fissato dall'Amministrazione.

La valutazione del titolo, ai soli fini dell'ammissione, è a cura della commissione esaminatrice. Il controllo formale del titolo verrà fatto all'immatricolazione, a seguito della presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

I candidati con cittadinanza non-UE residenti in Italia possono partecipare se in possesso di uno dei titoli di soggiorno indicati al punto 1 della pagina: www.unibo.it/studentiinternazionali.

Il titolo di soggiorno deve essere posseduto alla scadenza del presente bando.

SCADENZA

L'inserimento della domanda di ammissione, il pagamento del contributo di 100,00 € (tramite la procedura online di <http://www.studenti.unibo.it>) e il perfezionamento della domanda di ammissione (tramite la procedura online di <http://fol.unibo.it/>) devono essere tassativamente effettuati **entro le ore 12.00 del 30 maggio 2024**. Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni.

È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione delle procedure⁸.

⁸ L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato o per motivi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, i candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione) o non in possesso dei titoli e/o requisiti di accesso dichiarati.



Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Si ricorda, inoltre, che le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Art. 4 PROGRAMMAZIONE DEGLI ACCESSI

PF30_all.2

Se per una determinata classe di concorso, il **numero di domande di ammissione risulterà inferiore al numero di posti autorizzati**, tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi.

Se il **numero delle domande di ammissione eccederà il numero di posti autorizzati dal Ministero**, la programmazione degli accessi verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli di cui all'All. A del D.M. n. 620/2024.

PF60

Se per una determinata classe di concorso, il **numero di domande di ammissione risulterà inferiore al numero di posti autorizzati**, tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi.

Se il **numero delle domande di ammissione eccederà il numero di posti autorizzati dal Ministero**, la programmazione degli accessi verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli di cui all'All. B del D.M. n. 621/2024.

Per quanto riguarda la quota di riserva del 5%, qualora le domande di ammissione dei candidati beneficiari della riserva eccedano i posti riservati, i criteri per l'accesso sono quelli indicati nell'All. A del D.M. n. 620/2024.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Centro Formazione Insegnanti, struttura di riferimento del corso. I componenti delle Commissioni sono scelti tra docenti e ricercatori in servizio presso l'Ateneo di Bologna, con specifiche competenze nei settori scientifico disciplinari oggetto del presente bando.

Art. 6 – GRADUATORIE

Tutte le graduatorie saranno pubblicate dal giorno 18 giugno 2024, e saranno scaricabili accedendo su <http://www.studenti.unibo.it>, “vedi dettaglio” in corrispondenza della domanda di ammissione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Non saranno inviate comunicazioni personali, né saranno date informazioni telefoniche in merito alla graduatoria.



Ai sensi dell'art. 20 del Decreto Rettorale 271/2009, le graduatorie saranno pubblicate usando il codice identificativo assegnato dal sistema in fase di presentazione della domanda e reperibile su <http://www.studenti.unibo.it>, sotto la voce "Id" in corrispondenza della domanda di ammissione.

PF30_all.2

Per ogni classe di concorso, la graduatoria per il PF30_all.2 è stilata sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane. Qualora le domande relative al PF30_all.2 siano inferiori alla quota di riserva del 45% i posti residui sono resi disponibili per gli altri percorsi (posti non riservati).

PF60

- **Riservatari 5%**

Per ogni classe di concorso, la graduatoria per i riservatari 5% è stilata sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Qualora le domande presentate dai candidati destinatari della quota di riserva del 5% fossero inferiori al numero di posti riservati, i posti residui sono resi disponibili sulla riserva complessiva (PF30_all.2).

- **Candidati Ordinari**

Per ogni classe di concorso, la graduatoria per il PF60 è stilata sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 7 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I candidati collocati in posizione utile in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal **20 giugno ore 15:00** ed entro il termine perentorio del **25 Giugno ore 15:00**.

La procedura di iscrizione è la seguente:

Fase 1) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'IMMATRICOLAZIONE:

SINGOLA ISCRIZIONE (Per i corsisti NON iscritti ad un altro corso di studio)

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere con le credenziali **SPID** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. Selezionare il tasto "Immatricolazioni", ed il tipo di corso "Formazione Insegnanti". Inserire i dati richiesti;
3. effettuare il pagamento della prima rata dei contributi studenteschi (si veda la sezione "Tasse e contributi" sotto) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.

I candidati vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%), entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere inviata **entro il termine previsto per l'immatricolazione** con le modalità indicate nella Fase 2) "Allegati all'immatricolazione ai percorsi abilitanti di formazione iniziale degli insegnanti" sottostante.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle elencate nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine previsto per l'immatricolazione comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.



CONTEMPORANEA ISCRIZIONE (Per i corsisti iscritti ad un altro corso di studio)

Ai sensi del DM 930/2022 e delle relative FAQ, è consentita l'iscrizione contemporanea ad uno dei Percorsi abilitanti di formazione iniziale e ad un altro corso di studio (Master, Scuole di Specializzazione, Dottorati di ricerca, Corsi di Laurea, Laurea specialistica, Laurea magistrale, ecc.) non a frequenza obbligatoria.

È altresì consentita l'iscrizione contemporanea ai Percorsi abilitanti di formazione iniziale e ad un corso di studio a frequenza obbligatoria purché siano stati assolti gli obblighi di frequenza di almeno uno dei due corsi, così come approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2023.

PROCEDURA:

1. Collegarsi alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>, accedere con tramite le credenziali **SPID** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
2. Selezionare il tasto "Immatricolazioni" ed il tipo di corso "Formazione Insegnanti". Inserire i dati richiesti;
3. selezionare "sì" in corrispondenza dell'opzione "sei già iscritto ad un altro corso di studio" e compilare la necessaria dichiarazione (non essendo previsti benefici del diritto allo studio per i percorsi abilitanti, indicare "no" nella selezione "Benefici del diritto allo studio");
4. effettuare il pagamento della prima rata dei contributi studenteschi (si veda la sezione "Tasse e contributi" sotto) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.

I candidati vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%), entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere inviata **entro il termine previsto per l'immatricolazione** con le modalità indicate nella Fase 2) "Allegati all'immatricolazione ai percorsi di formazione iniziale degli insegnanti 60 -30" sottostante.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle elencate nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine previsto per l'immatricolazione comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Qualora la contemporanea iscrizione avvenga in un momento successivo all'immatricolazione, sarà necessario compilare la dichiarazione collegandosi a <http://www.studenti.unibo.it>, selezionando "Iscrizione contemporanea".

Fase 2) Allegati all'immatricolazione ai percorsi abilitanti di formazione iniziale degli insegnanti (Solo per cittadini non-UE e/o per candidati in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%)

Una volta completata la Fase 1) **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'IMMATRICOLAZIONE**, è necessario **entro il termine previsto per l'immatricolazione**, accedere con le proprie credenziali alla pagina <http://www.studenti.unibo.it>:

- Entrare nella sezione "Bandi";
- Selezionare **"Allegati all'immatricolazione ai Percorsi abilitanti di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti"**;
- Selezionare "Procedi";
- **(Per i cittadini, non-UE)** allegare copia del permesso/carta di soggiorno valido che consente l'iscrizione universitaria o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante



l'avvenuta richiesta di un permesso per studio. In questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

- **(per candidati in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%)** allegare la relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria.

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E RECUPERO CANDIDATI IDONEI

RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

Il candidato che, avendone titolo, intende **rinunciare all'immatricolazione**, dovrà comunicarlo **tramite mail** all'indirizzo cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it dall'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it. In ogni caso **Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine previsto per l'immatricolazione** comporta la **rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.**

RECUPERI

I candidati idonei non vincitori presso l'Ateneo di Bologna che desiderano essere recuperati devono manifestare l'interesse dal **20 giugno ore 15:00** ed entro il termine perentorio del **25 Giugno ore 15:00**, con le seguenti modalità:

- Effettuare l'accesso su <http://www.studenti.unibo.it>;
- in corrispondenza della pratica di domanda di ammissione selezionare "vedi dettaglio";
- selezionare il pulsante "Dichiaro il mio interesse al recupero";
- verificare l'avvenuta richiesta di recupero accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

Qualora ci siano posti non coperti, i candidati recuperati riceveranno notifica a procedere all'immatricolazione tramite e-mail all'indirizzo di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) a partire dal **26 Giugno 2024**.

L'immatricolazione al Corso dovrà avvenire **dal 26 Giugno 2024 al 28 Giugno alle ore 15:00** e secondo le modalità di cui all'art.7 del presente bando, "Modalità di Iscrizione".

La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione della procedura.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI

IMPORTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il sistema contributivo dei percorsi di formazione dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, per l'anno accademico 2023/2024, è così definito:

Importi massimi di contribuzione a carico dei partecipanti:



PF60

- **2.400,00 €** a cui si aggiunge l'imposta di bollo pari **16,00 €**, per l'iscrizione ai **PF60** - percorsi di formazione iniziale, corrispondenti a non meno di 60 CFU ivi compresi gli iscritti che vincono il concorso ai sensi dell'art. 18-bis, comma 1, primo periodo, del D.lgs. 59/2017;
- **1.900,00 €** a cui si aggiunge l'imposta di bollo pari **16,00 €**, per l'iscrizione ai **PF60**, per gli studenti che sono regolarmente iscritti ai corsi di studio per il conseguimento dei titoli di cui all'art. 5, commi 1 e 2, del D.lgs. 59/2017.
- **1.900,00 €** a cui si aggiunge l'imposta di bollo pari **16,00 €**, per l'iscrizione ai **PF60**, per coloro che abbiano conseguito ventiquattro CFU entro il 31 ottobre 2022 in base al previgente ordinamento

PF30_all.2

- **1.900,00 €** a cui si aggiunge l'imposta di bollo pari **16,00 €**, per l'iscrizione ai **PF30_all.2** - Percorsi preordinati all'acquisizione dei 30 CFU, di cui all'articolo 2 ter, comma 4 bis, del D.lgs. 59/2017, ovvero, coloro che hanno svolto servizio presso le istituzioni scolastiche statali o presso le scuole paritarie per almeno tre anni, anche non continuativi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale scelgono di conseguire l'abilitazione, nei cinque anni precedenti, valutati ai sensi dell'articolo 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124, nonché coloro che hanno sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106.

Suddivisione in rate e riduzione in funzione dell'ISEE:

Gli importi di contribuzione sopra indicati devono essere versati in due rate. La seconda rata può essere ridotta in base all'ISEE come di seguito specificato.

Prima rata pari al **50% dell'importo massimo** a cui si aggiunge l'imposta di bollo pari **16,00 €**, da versare **tassativamente entro il termine previsto per l'immatricolazione.**

Seconda rata calcolata in base all'ISEE con la seguente formula:

$((\text{ISEE}-13.000,00)*4\%)$ fino a concorrenza dell'importo massimo, da versare entro **la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale.**

Tale data sarà pubblicata alla pagina <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it/corsi/percorsi-abilitanti-di-formazione-iniziale>

Per tutti coloro che non presentano l'ISEE seguendo le indicazioni sotto riportate, entro e non oltre il 30 luglio 2024, la seconda rata è pari al 50% dell'importo massimo.

I pagamenti devono essere effettuati unicamente tramite il **sistema PagoPA⁹**, realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che offre diverse modalità di pagamento.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

⁹ Dal 1° luglio 2020, ai sensi dell'art. 65, c. 2, del D.Lgs. 13/12/2017, n. 217, come, da ultimo, modificato dall'art. 1, comma 8, del D.L. 162/2019, tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno avvenire esclusivamente attraverso il ricorso al sistema PagoPA.

Con PagoPA non ci sono più limiti predefiniti per effettuare l'operazione. La soglia massima dell'importo dipende dal Prestatore di servizi di pagamento e dalle modalità prescelte per effettuare l'operazione.

Per maggiori informazioni consulta le [FAQ pagoPA](#).



ALMA MATER STUDIORUM | CENTRO FORMAZIONE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | INSEGNANTI

Qualora le scadenze per i pagamenti coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

È possibile fruire della Carta docente a parziale copertura dell'importo dei contributi di iscrizione **esclusivamente per il pagamento della seconda rata.**

La richiesta di utilizzo della Carta docente deve essere presentata **almeno 5 giorni prima della data di scadenza della seconda rata**, con l'invio del voucher al seguente indirizzo e-mail: cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it.

PRESENTAZIONE ISEE

Per ottenere il calcolo della seconda rata di contribuzione in base all'ISEE è richiesta la presentazione dell'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario seguendo le indicazioni sotto riportate, **entro e non oltre il 30 luglio 2024.**

- A. Per chi ha presentato l'ISEE 2023 sulla piattaforma ER.GO per il calcolo della contribuzione studentesca per l'A.A. 2023/2024 o per altri benefici di Ateneo o di ER.GO non è richiesta alcuna ulteriore presentazione, l'Amministrazione acquisirà il dato già inserito.
- B. Chi non rientra nel caso di cui alla lettera A) deve presentare l'ISEE 2024 accedendo con le credenziali SPID alla sezione "Servizi on line" del sito di ER.GO. Dovranno essere compilare le sezioni "Dati personali" e "Dati economici" Nella sezione "Dati economici" va inserito il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) che serve per avere l'ISEE.
- C. Per coloro che hanno richiesto l'esonero dal contributo omnicomprendivo per l'iscrizione ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Bologna in quanto figli di personale tecnico amministrativo o collaboratore esperto linguistico dell'Ateneo, sarà acquisito d'ufficio l'ISEE 2023 presentato presso la Segreteria Studenti di riferimento, purché sia valido anche per prestazioni agevolate di diritto allo studio universitario. Nel caso in cui l'ISEE 2023 presentato presso la Segreteria Studenti non sia valido anche per prestazioni agevolate di diritto allo studio dovrà essere presentato l'ISEE 2024 per prestazioni agevolate di diritto allo studio secondo le indicazioni di cui al punto B).

Nei casi in cui risulti presentato dalla stessa persona sia l'ISEE 2023 sia l'ISEE 2024 sarà preso in considerazione quest'ultimo valore.

ESONERO

I partecipanti che sono **in possesso di certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%, nonché coloro che sono in possesso di certificazione ai sensi della legge 104/92**, indipendentemente dalla condizione economica e di merito, è tenuto al solo pagamento dell'importo pari a **17,04 €** che corrisponde a bollo e assicurazione.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione. L'onere di tale assicurazione è a carico dello studente (€ 1,04): tale importo è già compreso nell'importo della prima rata.



CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, il corsista dovrà versare il contributo di € 150,00.

Art. 10 – DIDATTICA ED ARTICOLAZIONE DEL CORSO

INIZIO DEI CORSI

I corsi inizieranno presumibilmente nella prima settimana di luglio 2024.

DURATA E FREQUENZA DEL CORSO

Il calendario delle attività sarà pubblicato prima della data di inizio delle attività nella pagina <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it/corsi/percorsi-abilitanti-di-formazione-iniziale>.

Per accedere alla prova finale di abilitazione è **obbligatorio almeno il 70% di presenze per ogni attività formativa** (art.7, co. 7 del DPCM del 4 agosto 2023).

RICONOSCIMENTO CREDITI

Coloro che risulteranno regolarmente immatricolati a un percorso potranno chiedere il riconoscimento di attività universitarie e accademiche pregresse (ai sensi del DPCM del 4 agosto 2023, Allegato B).

Potranno in ogni caso essere riconosciute solamente attività formative con crediti formativi e SSD sostenute a partire dal decimo anno accademico precedente l'anno di immatricolazione al percorso di formazione iniziale.

I termini e le modalità (procedura, tassa, ...) di presentazione delle richieste di riconoscimento verranno pubblicate alla pagina <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it/corsi/percorsi-abilitanti-di-formazione-iniziale>.

La certificazione dei 24 CFU (con crediti acquisiti entro il 31 ottobre 2022) è riconoscibile ai sensi del DPCM del 4 agosto 2023, art. 8 e Allegato B, lettera F). Il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato secondo le modalità indicate all'art. 3 del presente bando,

Ai fini del completamento del percorso di formazione, l'offerta formativa da 36 CFU è definita in osservanza di quanto previsto dall'allegato 5 al DPCM 4 agosto 2023.

OFFERTA FORMATIVA

Per ogni classe di concorso, le offerte formative delle varie tipologie di percorso saranno pubblicate alla pagina <https://centri.unibo.it/formazione-insegnanti/it/corsi/percorsi-abilitanti-di-formazione-iniziale>.

SUPERAMENTO, VALUTAZIONE E PROVA FINALE

Come stabilito dall'art. 9 del DPCM 4 ottobre 2023, la prova finale consiste in una prova scritta e in una lezione simulata, che accertano l'acquisizione delle competenze professionali del profilo di cui all'allegato A del DPCM 4 agosto 2023.

Prova scritta

- Per il PF60, la prova scritta consiste in una sintetica analisi critica di episodi, casi, situazioni e problematiche verificatisi durante il tirocinio svolto nel percorso di formazione iniziale.



Inoltre, è finalizzata ad accertare le competenze acquisite dal tirocinante nell'attività svolta in gruppi-classe e nell'ambito della didattica disciplinare, con particolare riferimento alle attività di laboratorio nonché all'acquisizione delle conoscenze psicopedagogiche.

• Per il PF30_all.2, la prova scritta consiste in un intervento di progettazione didattica innovativa, anche mediante tecnologie digitali multimediali, inerente alla disciplina o alle discipline della classe di concorso per la quale è conseguita l'abilitazione.

Lezione simulata

- è su tema proposto dalla commissione con un anticipo di 48 ore;
- ha una durata massima di 45 minuti;
- è progettata anche mediante tecnologie digitali multimediali;
- è sviluppata con didattica innovativa;
- è accompagnata dall'illustrazione delle scelte contenutistiche, didattiche e metodologiche compiute in riferimento al percorso di formazione iniziale relativo alla specifica classe di concorso.

La commissione giudicatrice assegna fino a un massimo di 10 punti alla prova scritta e di 10 punti alla lezione simulata. La prova finale è superata se il candidato consegue un punteggio pari almeno a 7/10 nella prova scritta, e 7/10 nella lezione simulata.

Con il superamento della prova finale è acquisita l'abilitazione all'insegnamento.

In osservanza dell'art. 4 co. 4 del D.M. n. 621/2024, I docenti che acquisiscono l'abilitazione all'insegnamento in una delle classi di concorso che sono confluite, ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito adottato di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca del 22.12.2023, n. 255 nelle classi A-01, A-12, A-22, A-30 e A-48, A-70 e A-71 sono da considerarsi abilitati per tutti gli insegnamenti compresi nell'aggregazione e per la nuova classe di concorso.

CERTIFICATI E AUTOCERTIFICAZIONI

Per gli iscritti al PF60, una volta acquisiti i 30 CFU, primo periodo del D.lgs. 59/2017 n. 59 del 2017 e all'art. 14, comma 2, del DPCM 4 agosto 2023, sarà possibile scaricare l'autocertificazione dei crediti conseguiti.

Inoltre, dopo il sostenimento dell'esame finale, sarà possibile scaricare l'autocertificazione dalla sezione "Certificati e autocertificazione" di Studenti Online.

PERGAMENA

Gli abilitati riceveranno la pergamena direttamente all'indirizzo (domicilio o residenza) indicato in Studenti Online come recapito al quale ricevere le comunicazioni. L'invio sarà effettuato con costo a carico dell'Ateneo. È comunque possibile, già pochi giorni dopo l'esame finale, scaricare l'autocertificazione dalla sezione "Certificati e autocertificazione" di Studenti Online.

Nella compilazione della domanda di Diploma on line **dovrà essere prestata attenzione all'inserimento o all'aggiornamento dell'indirizzo** per la spedizione della pergamena (**solo in Italia e Paesi UE**), in quanto, in caso di indirizzo, numero civico o c.a.p. errato o mancante, la pergamena non sarà consegnata e tornerà indietro al Centro Formazione Insegnanti, dove dovrà poi essere ritirata dall'interessato o da un delegato previo appuntamento concordato tramite mail a cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it.

Art. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossana Bartone, Responsabile Amministrativo Gestionale del Centro Formazione Insegnanti.

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri



ALMA MATER STUDIORUM | CENTRO FORMAZIONE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | INSEGNANTI

e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento avvengono in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente.

Per le rettifiche di errori materiali e per eventuali *errata corrige* relativi al presente bando ed ai relativi allegati, si procede mediante apposito avviso pubblicato sulla pagina dedicata ai percorsi.

CONTATTI

Le informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: cfi.formazioneinsegnanti@unibo.it.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato all'esecuzione della procedura selettiva e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. Per maggiori informazioni si prega di consultare le informazioni pubblicate sul Portale www.unibo.it/privacy, con specifico riferimento all'informativa prevista per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo.

Si precisa che i dati saranno pubblicati per la formazione di tutte le graduatorie inerenti alla procedura di ammissione per un periodo massimo di 6 mesi, usando il codice identificativo acquisito in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Il conferimento dei dati personali indicati nel presente bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito della valutazione titoli.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati, a titolo esemplificativo, nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L. n. 104 del 1992 e L. n. 170 del 2010) e la fruizione dei benefici previsti in materia di diritto allo studio.

Nel caso in cui, il candidato a seguito del superamento della procedura di ammissione, intenda immatricolarsi presso il nostro Ateneo, i suoi dati saranno trattati conformemente a quanto indicato nelle informative pubblicate sul Portale d'Ateneo (<http://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>).



SCADENZIARIO RIASSUNTIVO

Presentazione richiesta di ammissione su Studenti Online	Dal 20 maggio ore 10:00 al 30 maggio 2024 ore 12:00
Perfezionamento della domanda con presentazione titoli valutabili su Forms Online	Dal 20 maggio ore 10:00 al 30 maggio 2024 ore 12:00
Data presunta di pubblicazione graduatoria	18 giugno 2024
Immatricolazioni vincitori e manifestazione interesse al recupero di idonei non vincitori	20 giugno – 25 giugno 2024 ore 15:00
Immatricolazione recuperati	26 – 28 giugno 2024 ore 15:00
Scadenza presentazione ISEE	30 luglio 2024
Data presunta di inizio lezioni	Prima settimana di luglio



ALLEGATO 1

L'ISEE estero è calcolato sulla base della composizione del nucleo familiare, dei redditi e dei patrimoni posseduti, relativi **all'anno 2023**. L'ISEE è pari al rapporto fra l'ISE del nucleo familiare ed il parametro della scala di equivalenza calcolato con riferimento alla specifica composizione del nucleo:

$$\text{ISEE} = \frac{\text{ISE}}{N} = \frac{\text{ISR} + (20\% * \text{ISP})}{N}$$

N N

ISR – Indicatore della Situazione Reddituale: differenza fra la sommatoria dei redditi netti dei componenti del nucleo familiari e le spese/franchigie riferite al nucleo applicabili

ISP - Indicatore della Situazione Patrimoniale: sommatoria del patrimonio immobiliare e mobiliare di ciascun componente del nucleo familiare (al netto delle detrazioni applicabili)

N – Parametro della scala di equivalenza: è calcolato sulla specifica composizione del nucleo familiare (numero componenti ed eventuali maggiorazioni applicabili)

Criteri di valutazione dei redditi e patrimoni esteri non inseriti nella dichiarazione dei redditi presentata in Italia:

- redditi esteri: sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro;
- patrimoni immobiliari localizzati all'estero detenuti al 31 dicembre 2023: i beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale di € 500,00 al metro quadrato;
- patrimoni mobiliari: sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro.

Criteri per individuare il nucleo familiare ai fini del calcolo dell'ISEE estero

1. Studenti internazionali provenienti da Paesi dell'Unione Europea.

- Gli studenti internazionali provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani, anche per quanto riguarda le norme sulla semplificazione amministrativa e quindi possono autocertificare i redditi e i patrimoni, dichiarando nella domanda:
- la composizione del nucleo familiare;
- i redditi complessivi percepiti all'estero nell'anno 2023: i redditi sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro;
- il patrimonio posseduto all'estero al 31/12/2023: i beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale pari a € 500,00 al metro quadrato; i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro.

Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Ai fini di attivare i necessari controlli ai sensi dell'art. 17 delle [Norme Generali dei Bandi ER.GO a.a.2023/2024](#), tutti gli studenti sono comunque tenuti a presentare tramite il DOSSIER UTENTE entro i termini di scadenza del bando lo stato di famiglia e la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali



autocertificate, tradotti in lingua italiana e, laddove necessario, legalizzati o apostillati ai sensi della normativa vigente.

Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti, internazionali consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>.

2. Studenti internazionali provenienti da Paesi extra UE

Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni. La documentazione deve essere tradotta in lingua italiana e legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente. Nel caso dei Paesi in cui ci siano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere sostituita da un certificato in lingua italiana rilasciato dall'Ambasciata o da un Consolato in Italia del Paese di origine, legalizzato dalla Prefettura competente per territorio. Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti internazionali, consultare il sito del Ministero degli Esteri a questo indirizzo: <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>.

In ogni caso **dalla documentazione deve risultare:**

- a. la composizione del nucleo familiare: certificato che attesti la composizione della famiglia di appartenenza. Per la composizione del nucleo familiare valgono le regole previste dalla normativa ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Situazioni particolari

Stato di famiglia con presente un solo genitore:

- **in caso di divorzio:** occorre l'atto di divorzio o documento del tribunale se è in corso la separazione;
 - **in caso di morte:** occorre il certificato di morte se non già presentato all'Azienda negli anni accademici precedenti;
 - **lo studente non è stato riconosciuto dal padre:** occorre il certificato di nascita dello studente;
 - **un genitore è irreperibile:** occorre la certificazione dell'irreperibilità effettuata dalle autorità competenti;
 - **presenza di un tutore nello stato di famiglia:** è necessario presentare atto di nomina del tutore delle autorità competenti;
 - **Lo studente è orfano di entrambi i genitori:** è necessario consegnare i certificati di morte di entrambi i genitori se non già presentati all'Azienda negli anni accademici precedenti;
 - **Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni sposati:** è necessario presentare il certificato di matrimonio oppure deve essere specificato lo stato civile del fratello/sorella nel certificato della composizione della famiglia;
 - **Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni non conviventi con la famiglia di origine:** è necessario presentare il certificato di residenza del fratello/sorella non convivente oppure può essere specificato nel certificato della composizione della famiglia.
- b. l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nel 2023, compresi fratelli/sorelle maggiorenni. Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
 - c. il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso del 2023);
 - d. il valore del reddito conseguito nell'anno 2023: certificazione rilasciata da Amministrazione pubblica competente per la gestione fiscale con riportati i **redditi lordi complessivi (incluse le tasse)** da lavoro



o pensione percepiti da **ciascuno** dei componenti **maggiorenni** della famiglia nell'anno solare 2023.

Situazioni particolari

Se non si è in possesso del certificato sopra indicato può essere presentato uno dei seguenti documenti:

- Certificato rilasciato del datore di lavoro con indicazione del salario percepito nell'anno solare 2023 (da gennaio a dicembre) comprensivo delle tasse;
- Ultima busta paga (dicembre 2023) solo se in essa risulta il reddito complessivo percepito nell'anno 2023;
- Tutte le 12 buste paghe mensili del reddito percepito nell'anno solare 2023, se nell'ultima busta paga non risulta il reddito complessivo;
- e. **Fabbricati:** certificazione di tutti i fabbricati posseduti alla data del 31 dicembre 2023 da **ciascuno** dei componenti della famiglia con l'indicazione della **superficie in metri quadrati**. **Nello specifico:**
Casa di abitazione: di proprietà: occorre presentare il certificato di proprietà con la superficie. In tutti gli altri casi (contratto di locazione, uso gratuito ecc...) occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo sia proprietario di immobili.
Altri fabbricati: occorre presentare i relativi certificati di proprietà.
- f. l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al 31/12/2023 sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;
- g. il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al 31/12/2023;
- h. l'eventuale invalidità o handicap documentato dello studente.

I valori locali devono essere espressi in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno 2023, derivato da fonti istituzionali.

3. Gli studenti internazionali provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, che risultano "particolarmente poveri", (Tabella A), devono produrre una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

4. Anche gli studenti internazionali non appartenenti all'Unione Europea, al pari dei cittadini italiani, per dimostrare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, possono ricorrere all'autocertificazione.

5. Gli studenti internazionali, il cui nucleo familiare risiede e percepisce redditi e/o possiede patrimoni esclusivamente in Italia, presentano la domanda con le stesse modalità previste per gli studenti italiani. In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o i patrimoni all'estero devono essere documentati entro la scadenza del bando e con le modalità precedentemente specificate, anche se inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

Disposizioni particolari per studenti provenienti dalla Repubblica di San Marino Per gli studenti internazionali provenienti dalla Repubblica di San Marino gli eventuali redditi e/o patrimoni in Italia sono valutati con riferimento all'anno 2022 e la relativa documentazione deve essere prodotta entro la scadenza di presentazione della domanda.

6. Studenti internazionali riconosciuti apolidi o titolari di protezione internazionale (con permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria), o titolari di permesso di soggiorno per protezione complementare (ad es. protezione speciale e casi speciali).



ALMA MATER STUDIORUM | CENTRO FORMAZIONE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | INSEGNANTI

Sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, poiché ai fini della valutazione della condizione economica si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia, rilevati con le stesse modalità previste per gli studenti italiani.

Gli studenti di cui al presente comma sono pertanto tenuti a presentare:

- a) copia del permesso di soggiorno valido;
- b) copia del passaporto, della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) attestazione ISEE 2024.

Gli studenti per i quali sia ancora in corso la procedura di riconoscimento dello status e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

Gli studenti per i quali sia in corso la procedura di rinnovo del permesso e non risultino pertanto in possesso del relativo permesso di soggiorno, sono tenuti a presentare i documenti di cui alle lett. a), b), c). L'eventuale assegnazione dei benefici è condizionata al riconoscimento dello status con rilascio del relativo permesso di soggiorno.

7. Gli studenti internazionali in possesso di doppia cittadinanza presentano domanda scegliendo una delle due cittadinanze. Nel caso in cui una delle due cittadinanze sia quella italiana prevale quest'ultima.



Tabella A - ELENCO DEI PAESI "PARTICOLARMENTE POVERI" (D.M. 28 febbraio 2023, n. 115)

Afghanistan	Democratic Republic of the Congo	Madagascar	Solomon-Islands
Angola	Djibouti	Malawi	Somalia
Bangladesh	Eritrea	Mali	South Sudan
Benin	Ethiopia	Mauritania	Sudan
Bhutan	Gambia	Mozambique	Syrian Arab Republic
Burkina-Faso	Guinea	Myanmar	Tanzania
Burundi	Guinea-Bissau	Nepal	Timor-Leste
Cambogia	Haiti	Niger	Togo
Central-African-Rep	Kiribati	Rwanda	Tuvalu
Chad	Lao People's Dem- Rep	Sao-Tome& Principe	Uganda
Comoros	Lesotho	Senegal	Yemen
Democratic People's Republic of Korea	Liberia	Sierra-Leone	Zambia