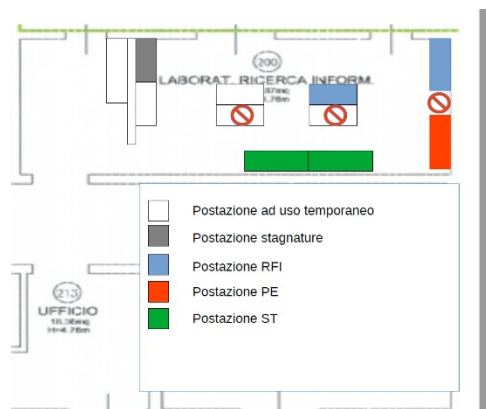


## UTILIZZO STRUMENTAZIONE ARCES nella sede di Viale Pepoli

ARCES dispone di una strumentazione molto varia e importante, risultato dell'investimento di molti gruppi di ricerca nel corso di molti anni (alcuni strumenti sono inventariati DEIS). Tutta la strumentazione è a disposizione dei ricercatori di ARCES che sono responsabili del suo corretto utilizzo. L'elenco della strumentazione della sede di Viale Pepoli è accessibile on-line al seguente indirizzo (<https://tinyurl.com/47vtjy8r>).

- La strumentazione può essere utilizzata da personale afferente ad ARCES per progetti o attività di ricerca in cui ARCES è direttamente coinvolta. La strumentazione deve essere **principalmente** impiegata all'interno dei laboratori di Viale Pepoli: Laboratorio Elettronico, Laboratorio Monitoraggio Strutturale e Laboratorio Alte Tensioni.
- L'utilizzo della strumentazione e delle relative postazioni all'interno dei laboratori sopra elencati avviene a valle della prenotazione tramite il Sistema di Prenotazione delle Risorse on-line consultabile al seguente indirizzo: [https://calma.unibo.it/arces\\_pepoli](https://calma.unibo.it/arces_pepoli). Tale sistema è abilitato per tutti i frequentatori degli spazi della sede di Viale Pepoli e per tutti i membri del Consiglio di ARCES. La durata massima della prenotazione **deve** essere inferiore a due mesi. Nel campo "Note" della prenotazione è **obbligatorio** indicare:
  - Il nome del docente di riferimento afferente a ARCES;
  - Il nome della persona che svolgerà le misure (dottorando/assegnista o strutturato);
  - Il progetto di ARCES connesso all'uso della strumentazione (es.: RFI, DS2, PCM, SHM).
- Nel caso sia necessario portare **temporaneamente** fuori dal laboratorio degli strumenti, è **obbligatorio**, dopo aver verificato la disponibilità tramite il sistema di prenotazione on-line, avvisare tramite e-mail Nicola Testoni ([nicola.testoni@unibo.it](mailto:nicola.testoni@unibo.it)) e p.c. Eleonora Franchi Scarselli ([eleonora.franchi@unibo.it](mailto:eleonora.franchi@unibo.it)). A seguito dell'autorizzazione, è necessario effettuare la prenotazione aggiungendo nel campo "Note" il luogo in cui strumento verrà portato (es.: San Donato/RFI, Lab.DICAM/SHM). In questo caso non è necessario prenotare contestualmente la postazione.
- Gli strumenti non utilizzati nelle correnti attività di misura sono chiusi a chiave. Il solo personale strutturato e non strutturato interno (dottorandi, assegnisti, contrattisti) ha accesso all'armadio con gli strumenti e deve avere cura di segnalare eventuali malfunzionamenti.
- Il Laboratorio Elettronico (Lab.ELE) è attualmente organizzato in 8 postazioni di lavoro: cinque di esse corrispondono ai gruppi di ricerca che attualmente lo utilizzano in modo continuativo (potranno quindi nel tempo cambiare anche in numero), una è riservata per la saldatura/stagnatura, mentre le restanti due sono adibite ad uso generico. L'attuale assegnazione delle postazioni è la seguente:
  - n.2 per attività del lab. congiunto ST-ARCES (ST)
  - n.2 per attività del lab. congiunto RFI-ARCES (RFI)
  - n.1 per attività riconducibili ai progetti europei (PE) principalmente SWAMP e ARROWHEAD TOOLS
  - n.1 per stagnatura/saldature con microscopio
  - n.2 postazioni libere
- Il Laboratorio Monitoraggio Strutturale (Lab.SHM) è attualmente organizzato in 5 postazioni di lavoro, di cui una è riservata per la saldatura/stagnatura mentre le restanti quattro sono adibite ad uso generico.



- Il Laboratorio Alte Tensioni (Lab.HV) attualmente dispone di una sola postazione di lavoro.

I ricercatori che utilizzano le postazioni sono responsabili del rispetto delle aree assegnate e dell'ordine dei rispettivi laboratori.

- Lo strutturato o non strutturato interno che per ultimo lascia il laboratorio deve chiuderlo a chiave (non può quindi essere lasciato solo un ricercatore non in possesso della chiave).
- Cavi, connettori, sonde, componenti elettronici di uso frequente e utensili sono a disposizione di tutti. Dopo il loro utilizzo devono essere rimessi a posto, segnalando eventuali difetti o se stanno per terminare. La segnalazione del materiale di uso comune che manca va fatta su un modulo appeso a fianco dell'armadio componenti.
- I componenti per applicazioni RF sono in una posizione differente. Per utilizzarli è necessario chiedere l'autorizzazione a Nicola Testoni (e p.c. a Eleonora Franchi Scarselli) e tenere sempre aggiornata la lista (<https://tinyurl.com/y2zjj572>).

Come descritto in precedenza, per la prenotazione della strumentazione e delle postazioni è necessario utilizzare il Sistema di Prenotazione delle Risorse on-line.

1. Consultare l'elenco della strumentazione accessibile on-line all'indirizzo <https://tinyurl.com/47vtjy8r>
2. Identificare ed annotare i numeri di inventario degli strumenti che si intende prenotare.
3. Connettersi con le proprie credenziali di Ateneo al sito [https://calma.unibo.it/arces\\_pepoli](https://calma.unibo.it/arces_pepoli)
4. Selezionare dalla colonna di sinistra l'area desiderata.
5. Selezionare lo strumento/postazione che si desidera prenotare dalla lista che compare.
6. Selezionate il giorno di inizio della prenotazione dal calendarietto in alto a destra.
7. Nel calendario in basso fate clic sull'ora di inizio delle misure.
8. Nella finestra di dialogo che compare inserire:
  - a. Il nome del docente di riferimento afferente a ARCES.
  - b. Il nome della persona che svolgerà le misure (dottorando/assegnista o strutturato).
  - c. Il progetto o l'attività di ricerca di ARCES connessa alla prenotazione.
  - d. Il luogo in cui verrà utilizzato lo strumento.
  - e. Data ed ora di fine delle misure (della durata massima di due mesi).
  - f. Eventuali altri strumenti/postazioni necessari.
9. Terminata la compilazione e la selezione degli strumenti fare clic su Salva.