

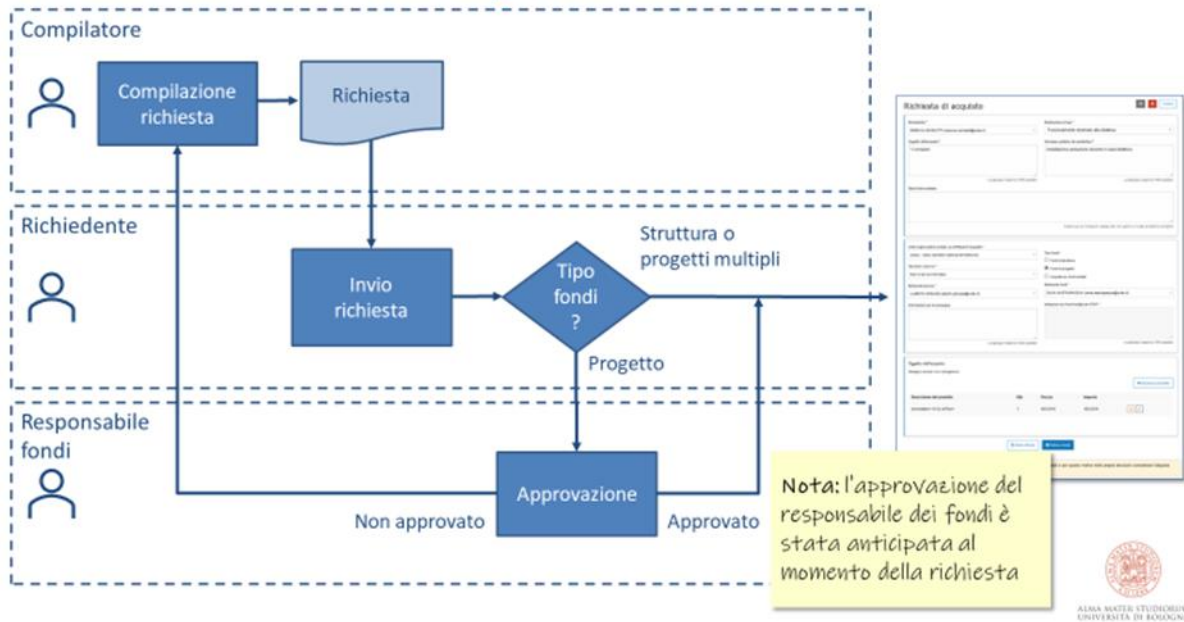
GUIDA RDAWEB

Sommario

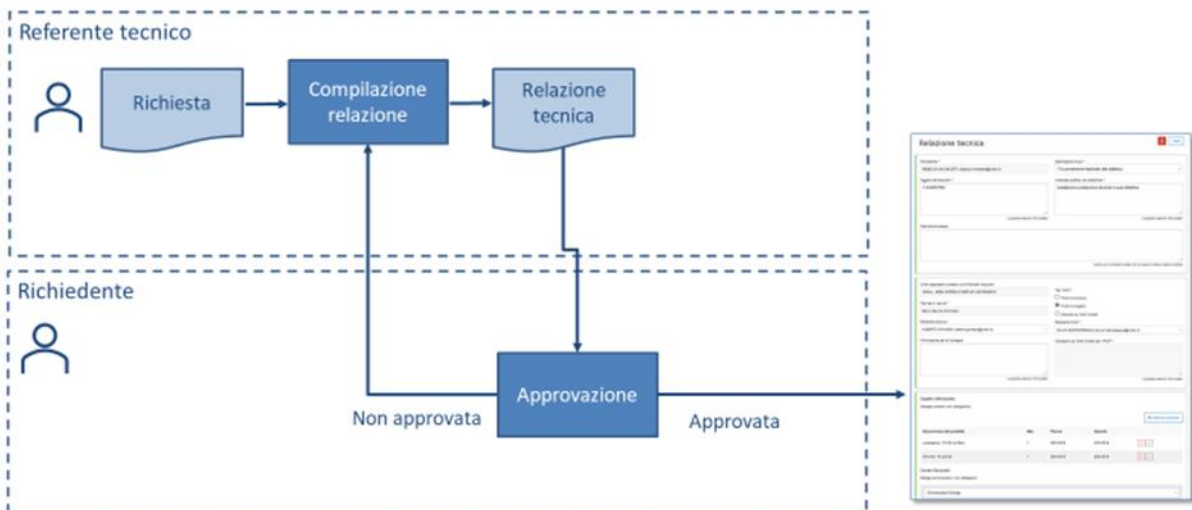
1. Schemi di flusso delle tre fasi: Richiesta, Relazione tecnica e Relazione Rup + fasi successive.....	2
2. Possibili ruoli all'interno delle fasi della procedura.....	4
3. Richiesta di acquisto	
3.1 Primo riquadro.....	5
3.2 Secondo riquadro.....	7
3.3 Terzo riquadro.....	9
4.Relazione tecnica.....	18
5.Relazione RUP.....	21
5.1 Nel caso di relazione respinta.....	30
5.2 Relazione approvata.....	38
6.Approvazione dirigente.....	39
7.Fase su UGOV	
7.1 La Richiesta di acquisto.....	41
7.2 Creazione ordine UGOV.....	44
8.Documenti su TITULUS.....	48

1.Schemi di flusso delle tre fasi: Richiesta, Relazione tecnica e Relazione Rup + fasi successive

Flusso della richiesta di acquisto



Flusso della relazione tecnica



2. Possibili ruoli all'interno delle fasi della procedura

Compilatore, Richiedente e Responsabile fondi x RICHIESTA ACQUISTO:

Il personale non strutturato (es. assegno di ricerca) ha solo il ruolo di compilatore.

Il personale docente ha sia il ruolo di compilatore che quello di richiedente e quindi può compilare una richiesta ed inviarla, oppure inviare una richiesta predisposta da un altro compilatore.

Il docente che fa una richiesta può essere anche responsabile dei fondi su cui viene fatto l'acquisto (e l'approvazione è automatica).

Referente tecnico e Richiedente x RELAZIONE TECNICA:

Un tecnico informatico (o di laboratorio) ha tipicamente solo il ruolo di referente tecnico.

Un docente, per una determinata categoria di acquisti, può avere sia il ruolo di richiedente che quello di referente tecnico: può quindi compilare la relazione tecnica e approvarla contestualmente.

RUP (ed eventuale Impiegato amministrativo se non è il Rup stesso a compilare la relazione Rup) x RELAZIONE RUP:

Un impiegato amministrativo ha solo il ruolo di operatore contabile

Il RUP (tipicamente, ma non esclusivamente, il RAGD) può compilare la relazione ed approvarla, oppure approvare una relazione predisposta da un altro operatore.

Responsabile x DETERMINE:

Il RUP: approva la relazione e gestisce l'eventuale aggiudicazione generando i relativi atti

Il responsabile di struttura, direttore o vice-direttore: firma le determine

In tutte e tre le fasi i ruoli sono additivi e una persona può assumere uno o più ruoli

3. Richiesta di acquisto

3.1 Primo riquadro



Si apre la pagina per compilare la Richiesta di acquisto (manifestazione dell'esigenza), i campi con * sono obbligatori.

Il richiedente è individuato automaticamente in base all'utente che accede a Rdaweb (il richiedente può fungere da compilatore indicando nel campo sotto un altro nominativo)

Oggetto dell'acquisto: cosa compro, descrivere in modo chiaro il bene o servizio da acquistare (vedi nota esplicativa in nero).

Destinazione d'uso: compare una tendina con le diverse opzioni di scelta (es. funzionalmente destinato all'attività di ricerca oppure trasferimento tecnologico ecc).

Interesse pubblico da soddisfare: descrizione della finalità perseguita dalla manifestazione dell'esigenza.

Descrizione estesa: campo non obbligatorio che può essere utile per un maggior dettaglio dell'acquisto per informazioni utili al RT o amministrativo anche in relazione al fornitore. Quanto scritto in questo campo non compare nella determina a contrarre

Richiesta di acquisto

Richiedente *
CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Destinazione d'uso *
-- Destinazione d'uso --

Oggetto dell'acquisto *
Lunghezza massima 1000 caratteri

Interesse pubblico da soddisfare *
Lunghezza massima 1000 caratteri

Cosa compro?

- Descrivere in modo chiaro il bene o servizio che deve essere acquistato. In caso di servizio è importante identificare l'attività da svolgere ed il risultato da raggiungere. In caso di fornitura di un insieme di beni, ad esempio materiali consumabili, va specificata la tipologia e categoria merceologica.
- Serve ad identificare in poche parole il bene o servizio che si chiede di acquistare

Esempi:
Servizio di traduzione di 30 cartelle per l'articolo _____
Vetreteria di laboratorio

Unità
APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Tipo fondi *
 Fondi di struttura
 Fondi di progetto

Dettagli delle schermate

Richiesta di acquisto

Richiedente *
CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Oggetto dell'acquisto *
ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320 COUPONS PER LA FORNITURA DEL QUOTIDIANO "IL RESTO DEL CARLINO" PER IL MAGNIFICO RETTORE E PER UFFICIO STAMPA - UNIBOMAGAZINE PER CONSENTIRE IL RITIRO GIORNALIERO PRESSO L'EDICOLA CHIRICO,
Lunghezza massima 1000 caratteri

Destinazione d'uso *
-- Destinazione d'uso --
Funzionalmente destinato all'attività di ricerca
Funzionalmente destinato al trasferimento tecnologico
Funzionalmente destinato alla terza missione
Funzionalmente destinato alla didattica
Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura
Lunghezza massima 1000 caratteri

Descrizione estesa

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO / RICHIESTA

Richiesta di acquisto

Richiedente *
CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Destinazione d'uso *
Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura

Oggetto dell'acquisto *
ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320 COUPONS PER LA FORNITURA DEL QUOTIDIANO "IL RESTO DEL CARLINO" PER IL MAGNIFICO RETTORE E PER UFFICIO STAMPA - UNIBOMAGAZINE PER CONSENTIRE IL RITIRO GIORNALIERO PRESSO L'EDICOLA CHIRICO;
Lunghezza massima 1000 caratteri

Interesse pubblico da soddisfare *
esigenze per ufficio Rettorato e ufficio stampa - unibo magazine,
Lunghezza massima 1000 caratteri

Descrizione estesa

Inserire dettagli utili al referente tecnico o amministrativo per identificare correttamente il bene o servizio, anche nelle relazioni del fornitore

3.2 Secondo riquadro

Il secondo riquadro della richiesta prevede i campi:

- **Unità organizzativa** è auto compilato in base alla struttura di appartenenza del compilatore.
- **Tipo di bene e servizio:** menù delle macrocategorie che corrispondono ciascuna a più categorie di beni servizi (DA SPIEGARE...rifarsi alla tabella mcc)
- **Referente Tecnico** può essere lo stesso richiedente oppure si può selezionare un RT da una lista prestabilita da ogni struttura in base alla tipologia di acquisto)
- **Tipo di fondi:** (NB i fondi di struttura sono quelli nella UA) generalmente nei Dipartimenti il budget è previsto dai fondi di Progetto
- **Acquisto su fondi multipli:** da selezionare se l'acquisto deve essere finanziato da più progetti. Questa scelta implica la necessità di compilare il campo note sotto ("indicazioni sui fondi multipli per il RUP") indicando i riferimenti per individuare i fondi e le quote per ciascun fondo.

Dettagli delle schermate

Unità organizzativa presso cui effettuare l'acquisto *

APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Tipo beni o servizi *

Riviste e Materiale bibliografico / museale

Altri servizi

Altro materiale di consumo

Impianti e macchinari

Attrezzature

Macchine e attrezzature agricole

Attrezzature scientifiche

Tipo fondi *

Fondi di struttura

Fondi di progetto

Acquisto su fondi multipli

Referente fondi *

-- Seleziona --

Indicazioni sui fondi multipli per il RUP *

Lunghezza massima 1000 caratteri

Oggetto dell'acquisto

Unità organizzativa presso cui effettuare l'acquisto *

APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Tipo beni o servizi *

Riviste e Materiale bibliografico / museale

Referente tecnico *

CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Referente fondi *

FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

Informazioni per la consegna

Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano;

Lunghezza massima 1000 caratteri

Indicazioni sui fondi multipli per il RUP *

Lunghezza massima 1000 caratteri

Con la scelta fondi di Progetto occorre poi selezionare il referente dei Fondi

Unità organizzativa presso cui effettuare l'acquisto *

APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Tipo beni o servizi *

Riviste e Materiale bibliografico / museale

Referente tecnico *

CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Referente fondi *

-- Seleziona --

BENEDETTA SIBONI (benedetta.siboni@unibo.it)

FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

MARCO DEGANI (marco.degani@unibo.it)

MARCO DEGLI ESPOSTI (marco.degliesposti@unibo.it)

Informazioni per la consegna

Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano;

Lunghezza massima 1000 caratteri

Scelta fondi multipli:

Unità organizzativa presso cui effettuare l'acquisto *	Tipo fondi *
APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	<input type="radio"/> Fondi di struttura
Tipo beni o servizi *	<input type="radio"/> Fondi di progetto
Riviste e Materiale bibliografico / museale	<input checked="" type="radio"/> Acquisto su fondi multipli
Referente tecnico *	Referente fondi *
CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)	-- Seleziona --
Informazioni per la consegna	Indicazioni sui fondi multipli per il RUP *
Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano;	campo descrittivo
Lunghezza massima 1000 caratteri	PRIN2015 la spesa graverà per € RFO2017 la spesa graverà per €
	Lunghezza massima 1000 caratteri

Unità organizzativa presso cui effettuare l'acquisto *	Tipo fondi *
APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	<input type="radio"/> Fondi di struttura
Tipo beni o servizi *	<input type="radio"/> Fondi di progetto
Riviste e Materiale bibliografico / museale	<input checked="" type="radio"/> Acquisto su fondi multipli
Referente tecnico *	Referente fondi *
CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)	-- Seleziona --
Informazioni per la consegna	Indicazioni sui fondi multipli per il RUP *
Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano;	campo descrittivo
Lunghezza massima 1000 caratteri	PRIN2015 la spesa graverà per € RFO2017 la spesa graverà per €
	Lunghezza massima 1000 caratteri

Oggetto dell'acquisto
Dettaglio prodotti
Attenzione! Quando il richiedente ha ruolo di referente tecnico, l'oggetto dell'acquisto diventa obbligatorio
+ Inserisci prodotto

3.3 Terzo riquadro

OGGETTO DELL'ACQUISTO

Questa parte, più dettagliata e necessaria per la compilazione della relazione tecnica, non è obbligatoria per il richiedente a meno che non sia anche Referente Tecnico.

Tuttavia è sempre possibile per il richiedente compilare questa parte, anche se non obbligatorio, nel caso si vogliano comunicare indicazioni specifiche al Referente Tecnico che seguirà l'acquisto.

Cliccando su Inserisci Prodotto compare la seguente schermata:

Riviste e Materiale bibliografico / museale Acquisto su fondi multipli

Referente tecnico * Referente fondi *

Quantità * Prezzo (iva esclusa) Importo (iva esclusa)

Note

Descrizione del prodotto da acquistare *

Informazioni di recapito

Nessun dettaglio prodotto

Poi c'è la possibilità o meno di indicare anche il canale d'acquisto: (dettagli amministrativi non obbligatori per il Referente Tecnico)

Oggetto dell'acquisto

Dettaglio prodotti

Attenzione! Quando il richiedente ha ruolo di referente tecnico, l'oggetto dell'acquisto diventa obbligatorio

Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €

Canale d'acquisto

Dettagli amministrativi (non obbligatori)

Nessun canale di acquisto definito

Convenzioni di Ateneo

Convenzioni Consip

Convenzioni Intercent-ER

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Ordine a consumo

Acquisto autonomo mediante ordine diretto su mercato elettronico Intercent-ER

Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su mercato elettronico Intercent-ER

Acquisto autonomo mediante ordine diretto su MEPA

Acquisto autonomo mediante trattativa diretta su MEPA

Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su MEPA



Attenzione: i prezzi indicati sono IVA esclusa. L'importo impegnato sui fondi includerà anche l'iva al 22% o altra aliquota che sarà determinata

Oggetto dell'acquisto

Dettaglio prodotti

Attenzione! Quando il richiedente ha ruolo di referente tecnico, l'oggetto dell'acquisto diventa obbligatorio

[+ Inserisci prodotto](#)

Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna".	2	437,00 €	874,00 €	 

Canale d'acquisto

Dettagli amministrativi (non obbligatori)

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

i È possibile aggiungere ulteriori informazioni per specificare la scelta del canale di acquisto. [Procedi](#)

Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovo in una condizione di conflitto di interessi.



[Salva Bozza](#) [Salva e Invia](#)

Il RT deve dichiarare di non essere in conflitto di interesse e manda la richiesta al referente dei fondi se diverso dal richiedente per approvazione Fondi.

Nel caso di fondi struttura e fondi multipli non c'è lo step di approvazione dei fondi, nel primo caso approva alla fine il Dirigente o Direttore.

La scelta del canale d'acquisto è facoltativa per il Referente Tecnico, la può compilare successivamente l'amministrativo. Si può compilare cliccando su "Procedi".

Descrizione del prodotto

Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna".	2	437,00 €	874,00 €	 

Canale d'acquisto

Dettagli amministrativi (non obbligatori)

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

i È possibile aggiungere ulteriori informazioni per specificare la scelta del canale di acquisto. [Procedi](#)

Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovo in una condizione di conflitto di interessi.

[Salva Bozza](#) [Salva e Invia](#)

Dopo aver cliccato su procedi compare la seguente pagina:

Canale di acquisto:

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Motivazioni mancato utilizzo di strumenti obbligatori di acquisto

Convenzioni Quadro di Ateneo (strumento prioritario)

Il prodotto non è disponibile nelle convenzioni quadro di Ateneo

Convenzioni Consip (strumento obbligato) (www.acquistinretepa.it)

Il prodotto non è disponibile in convenzione Consip (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite)

Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili

convenzione Consip N.

ordinativo minimo

Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma non soddisfa il fabbisogno specifico per mancanza di caratteristiche essenziali

indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione

Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma è necessario completare una fornitura già in essere

Motivazioni mancato utilizzo di strumenti obbligatori di acquisto

Convenzioni Quadro di Ateneo (strumento prioritario)

Il prodotto non è disponibile nelle convenzioni quadro di Ateneo

Convenzioni Consip (strumento obbligato) (www.acquistinretepa.it)

Il prodotto non è disponibile in convenzione Consip (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite)

Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili

convenzione Consip N.

ordinativo minimo

Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma non soddisfa il fabbisogno specifico per mancanza di caratteristiche essenziali

indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione

Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma è necessario completare una fornitura già in essere

scegliere tra possibili alternative

Convenzioni Intercenter-ER

Il prodotto non è disponibile in convenzione Intercenter-ER (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite)

Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma non è utilizzabile per esigenze peculiari / fabbisogni specifici

indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione

Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER con le caratteristiche tecniche richieste ma si vuole comunque utilizzare un diverso fornitore per un miglior rapporto qualità prezzo

Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili

convenzione Intercenter-ER N.

ordinativo minimo

Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma è necessario completare una fornitura già in essere

scegliere tra possibili alternative

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (strumento obbligato) (www.acquistinretepa.it)

Il prodotto non è disponibile nei bandi pubblicati da Consip s.p.a.

Il prodotto è disponibile ma la RdO è andata deserta

La categoria merceologica è presente in un bando MEPA ma l'unico fornitore che offre il prodotto non è iscritto

L'acquisto è d'importo inferiore a 5.000 €

scegliere tra possibili alternative

Mercato Elettronico Intercent-ER (strumento obbligato solo per acquisti di natura informatica)

Il prodotto non è disponibile.

Il prodotto è disponibile ma la RdO è andata deserta

Il prodotto è disponibile ma l'operatore economico che offre il prodotto in esclusiva non è iscritto al mercato elettronico

L'acquisto è d'importo inferiore a 5.000 €

scegliere tra possibili alternative

Fornitore

Fornitore

Ragione sociale

00290560374 - POLIGRAFICI EDITORIALE S.P.A.

Codice fiscale

00290560374

ricerca per ragione sociale o codice fiscale

Nel caso di fornitore estero o non registrato su UGOV nel campo del codice fiscale è necessario inserire una serie di zeri per poter procedere (es. 00000)

Ragioni della scelta fornitori

Unicità del fornitore per soddisfare l'esigenza

- Tutela diritti esclusivi
- Concorrenza assente per motivi tecnici
- Continuità nella fornitura/servizio per esigenze di completamento rispetto ad una fornitura/servizio già acquisito

Note per la scelta dell'unicità del fornitore

Continuità nella fornitura/servizio per esigenze di completamento rispetto ad una fornitura/servizio già acquisito]

Lunghezza massima 1000 caratteri

Indicare la/le motivazioni relativa/e all'unicità del fornitore (è possibile selezionare anche più di un'opzione)

Casi diversi dall'unicità del fornitore

Valutazione comparativa tra diversi preventivi in termini di qualità/prezzo

Migliore rapporto qualità/prezzo, anche in termini di congruità del prezzo offerto, con riferimento ai prezzi praticati nel mercato di riferimento sulla base di:

[Empty text box for justification]

Lunghezza massima 1000 caratteri

Motivazione per la consultazione di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per lo stessa categoria merceologica

[Empty text box for justification]

Lunghezza massima 1000 caratteri

Valutazione sul prezzo più basso

Valutazione comparativa di almeno due o più offerte

Motivazione per la consultazione di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per lo stessa categoria merceologica

[Empty text box for justification with a red prohibition sign]

Lunghezza massima 1000 caratteri



scegliere tra possibili alternative

Annulla

Salva

Una volta salvato tutto si ritorna alla schermata precedente:


[+ Inserisci prodotto](#)

Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	 

Canale d'acquisto

Dettagli amministrativi (non obbligatori)

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

 È possibile aggiungere ulteriori informazioni per specificare la scelta del canale di acquisto. [Procedi](#)



Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovassi in una condizione di conflitto di interessi.

[Salva Bozza](#) [Salva e Invia](#)

Attenzione: i prezzi indicati sono IVA esclusa. L'importo impegnato sui fondi includerà anche l'iva al 22% o altra aliquota che sarà determinata dall'amministrazione in considerazione dello specifico bene e progetto.

occorre flag sulla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (obbligatoria per il RT)


[+ Inserisci prodotto](#)

Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	 


Canale d'acquisto

Dettagli amministrativi (non obbligatori)

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

 È possibile aggiungere ulteriori informazioni per specificare la scelta del canale di acquisto. [Procedi](#)

Messaggio dalla pagina Web

 Conferma di essere consapevole di non essere in situazione di conflitto di interessi.

[OK](#)

Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovassi in una condizione di conflitto di interessi.

[Salva Bozza](#) [Salva e Invia](#)

Attenzione: i prezzi indicati sono IVA esclusa. L'importo impegnato sui fondi includerà anche l'iva al 22% o altra aliquota che sarà determinata dall'amministrazione in considerazione dello specifico bene e progetto.

Dopo aver cliccato su Salva e Invia è possibile vedere lo stato delle richieste:

Il primo quadratino verde significa "manifestazione esigenza completata" e il secondo "relazione

tecnica completata". Andandoci sopra con il mouse si vede lo stato di avanzamento. Se i quadratini sono gialli sono in stato di Richiesta in avanzamento

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI | Richieste | Relazioni tecniche | Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO

Richiesta salvata X

[+ Nuova richiesta](#)

I miei acquisti

Questa sezione contiene tutte le tue richieste di acquisto.

[I miei acquisti](#) Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref. Tecnico	Avanzamento	
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA...	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■	i # Q
2021/923	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i # Q
2021/920	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR...	Caterina Patragnone	Loretta Triberti	■ ■ ■	i # Q
2021/918	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i # Q
2021/917	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i # Q

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI | Richieste | Relazioni tecniche | Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO

Richiesta salvata X

[+ Nuova richiesta](#)

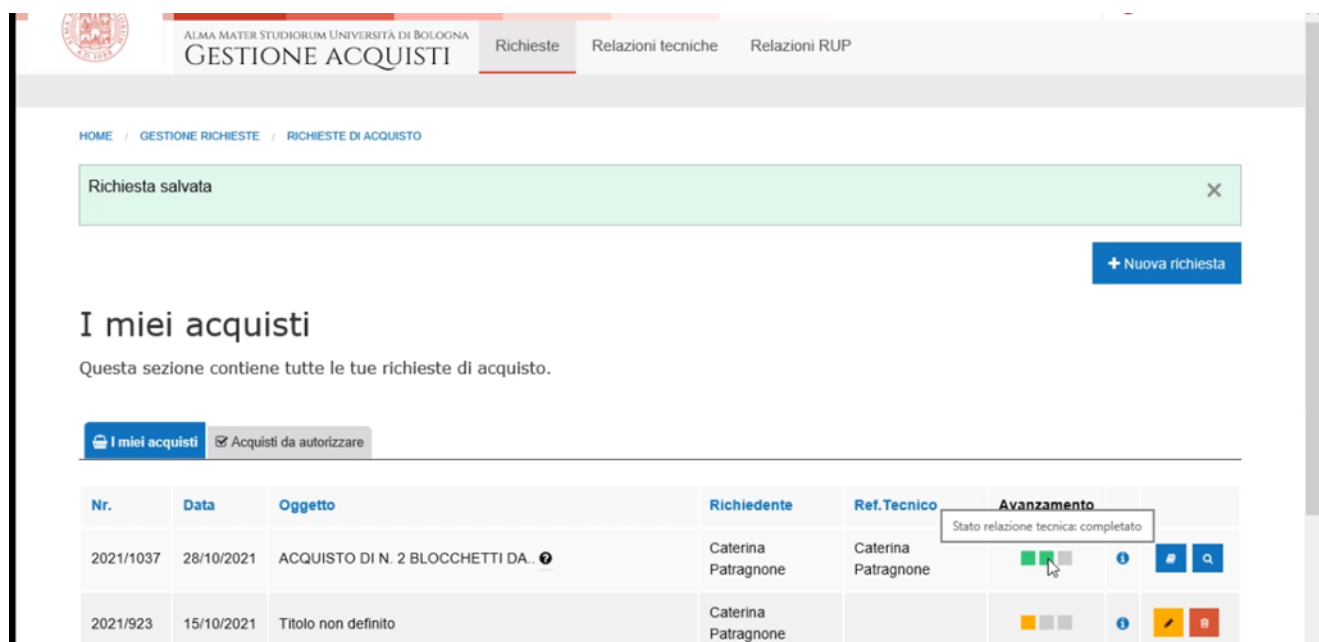
I miei acquisti

Questa sezione contiene tutte le tue richieste di acquisto.

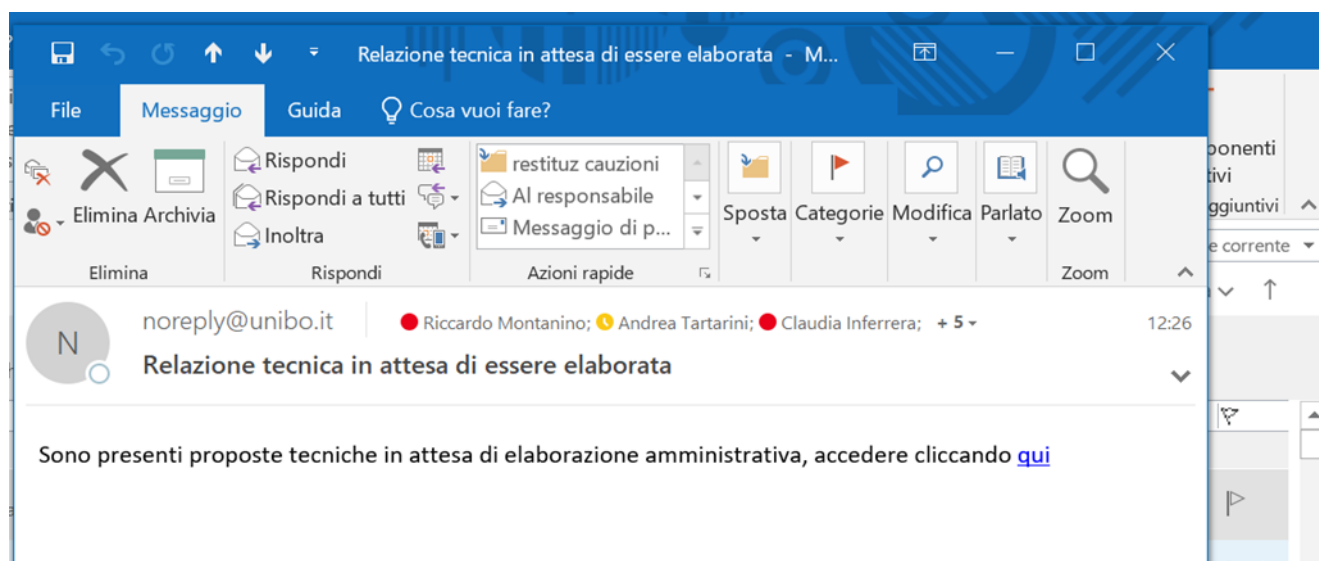
[I miei acquisti](#) Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref. Tecnico	Avanzamento	
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA...	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■	i # Q
2021/923	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i # Q
2021/920	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR...	Caterina Patragnone	Loretta Triberti	■ ■ ■	i # Q

Stato richiesta: completato



Arriva la mail agli amministrativi da noreply@unibo.it che indica relazione tecnica in attesa di elaborazione



Cliccando sul link “qui” si rientra in RdaWeb, si deve cliccare Nuova Relazione spostandosi nel tab relazioni RUP in alto.

4. Relazione tecnica

Nel tab. Relazioni Tecniche si vedono le richieste per le quali si è RT (in questo caso il RT vede stato relazione completata)

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI TECNICHE

+ Nuova relazione

Relazioni tecniche

In questo elenco trovi tutte le relazioni tecniche che hai creato. Per procedere con la creazione di una nuova relazione partendo da una richiesta esistente, utilizza il tasto "nuova relazione"

Nr richiesta	Data richiesta	Oggetto	Richiedente	Ref. Tecnico	Ref. Fondi	Stato	
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA...	CATERINA PATRAGNONE	CATERINA PATRAGNONE	FRANCESCO CAVAZZANA	Completata	
2021/895	12/10/2021	Affidamento di servizio di ril...	CATERINA PATRAGNONE	CATERINA PATRAGNONE	FRANCESCO CAVAZZANA	Completata	
2021/831	06/10/2021	SERVIZIO DI SPOSTAMENTO DI N. ...	CATERINA PATRAGNONE	CATERINA PATRAGNONE	FRANCESCO CAVAZZANA	Completata	
2021/828	06/10/2021	SERVIZIO DI SPOSTAMENTO DI N. ...	CATERINA PATRAGNONE	CATERINA PATRAGNONE	FRANCESCO CAVAZZANA	Bozza	

Nel Tab Relazione RUP si clicca su "+ Nuova relazione"

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP

+ Nuova relazione

Relazioni RUP

In questo elenco sono mostrate tutte le relazioni del RUP lavorate e in lavorazione. Per procedere con la creazione di una nuova relazione RUP partendo da una relazione tecnica, è necessario utilizzare il pulsante "nuova relazione".

Nr	Data	Oggetto	Rup	Uo	Stato			
2021/543	12/10/2021	Affidamento di servizio di ril...	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata			DETERMINA
2021/508	06/10/2021	SERVIZIO DI SPOSTAMENTO DI N. ...	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata			DETERMINA

In Relazioni Tecniche In Attesa si deve selezionare l'unità organizzativa solo se si è associati a più di una UO

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Indietro

Relazioni tecniche in attesa

Seleziona unità organizzativa:

Seleziona tipo bene o servizio:

** E' necessario selezionare unità organizzativa e tipo bene per proseguire.*

Versione 1.0.0 © 2021 - ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna - Partita IVA: 01131710376

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Indietro

Relazioni tecniche in attesa

Seleziona unità organizzativa:

Seleziona tipo bene o servizio:

-- Seleziona --

AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA

APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Occorre selezionare il tipo di bene e servizio da tendina

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Indietro

Relazioni tecniche in attesa

Seleziona unità organizzativa:

Seleziona tipo bene o servizio:

** E' necessario selezionare unità organizzativa e tipo bene per proseguire.*

	Prodotto	Qta	Importo	Canale di acquisto	Fornitore	Richiedente	Nr	Data	Destinazione	Tipo bene	
	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	874,00 €	Acquisto autonomo su mercato tradizionale	POLIGRAFICI EDITORIALE S.P.A.	CATERINA PATRAGNONE	2021/703	28/10/2021	Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura	Riviste e Materiale bibliografico / museale	
	PACCHETTO AFFITTO DEI										

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Indietro

Relazioni tecniche in attesa

Seleziona unità organizzativa: APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONA

Seleziona tipo bene o servizio: -- Seleziona --

* E' necessario selezionare unità organizzativa e tipo bene per proseguire.

Prodotto	Qta	Importo	Canale di acquisto	Destinazione	Tipo bene
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	874,00 €	Acquisto autonomo su mercato tradizionale	Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura	Riviste e Materiale bibliografico / museale
PACCHETTO AFFITTO DEL TEATRO DUSE (COMPENSIVO)					

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Indietro

Relazioni tecniche in attesa

Seleziona unità organizzativa: APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONA

Seleziona tipo bene o servizio: Riviste e Materiale bibliografico / museale

* E' necessario selezionare unità organizzativa e tipo bene per proseguire.

Prodotto	Qta	Importo	Canale di acquisto	Fornitore	Richiedente	Nr	Data	Destinazione	Tipo bene
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	874,00 €	Acquisto autonomo su mercato tradizionale	POLIGRAFICI EDITORIALE S.P.A.	CATERINA PATRAGNONE	2021/703	28/10/2021	Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura	Riviste e Materiale bibliografico / museale

Crea relazione

Flag sul quadratino corrispondente all'acquisto e poi tasto Crea Relazione in fondo alla pagina

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Indietro

Relazioni tecniche in attesa

Selezione unità organizzativa: APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONA

Selezione tipo bene o servizio: Riviste e Materiale bibliografico / museale

* E' necessario selezionare unità organizzativa e tipo bene per proseguire.

Prodotto	Qta	Importo	Canale di acquisto	Fornitore	Richiedente	Nr	Data	Destinazione	Tipo bene
<input checked="" type="checkbox"/> Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna".	2	874,00 €	Acquisto autonomo su mercato tradizionale	POLIGRAFICI EDITORIALE S.P.A.	CATERINA PATRAGNONE	2021/703	28/10/2021	Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura	Riviste e Materiale bibliografico / museale

Crea relazione

5. Relazione RUP

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Indietro

Relazioni tecniche in attesa

Selezione unità organizzativa: APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONA

Selezione tipo bene o servizio: Riviste e Materiale bibliografico / museale

* E' necessario selezionare unità organizzativa e tipo bene per proseguire.

Prodotto	Qta	Importo	Canale di acquisto	Fornitore	Richiedente	Nr	Data	Destinazione	Tipo bene
<input checked="" type="checkbox"/> Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna".	2	874,00 €	Acquisto autonomo su mercato tradizionale	POLIGRAFICI EDITORIALE S.P.A.	CATERINA PATRAGNONE	2021/703	28/10/2021	Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura	Riviste e Materiale bibliografico / museale

Crea relazione

Messaggio dalla pagina Web

Confermi di creare la relazione per i prodotti selezionati?

OK Annulla

Cliccando su OK si apre una bozza della relazione RUP

La Relazione RUP è in parte già compilata dal richiedente e RT, l'amministrativo deve verificare i contenuti e compilare le parti mancanti

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP / RELAZIONE

Relazione del RUP creata

Relazione del RUP

Indietro

Compilatore
CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Destinazione d'uso *
Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura

Rup *
SIMONA NARDINI (simona.nardini@unibo.it)

Interesse pubblico da soddisfare *
esigenze di aggiornamento quotidiano per ufficio Rettorato e ufficio stampa - unibo magazine,
Lunghezza massima 1000 caratteri

Firmatario *
FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

Oggetto dell'acquisto *
ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320 COUPONS PER LA FORNITURA DEL QUOTIDIANO "IL RESTO DEL CARLINO" PER IL MAGNIFICO RETTORE E PER UFFICIO STAMPA - UNIBOMAGAZINE PER CONSENTIRE IL RITIRO GIORNALIERO PRESSO L'EDICOLA CHIRICO;
Lunghezza massima 1000 caratteri

Descrizione pubblicazione trasparenza *
ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320 COUPONS PER LA FORNITURA...

Descrizione estesa

Luogo svolgimento della prestazione o di consegna della fornitura
Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano...
Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano,

Altro
Lunghezza massima 1000 caratteri

Requisiti di ordine generale (art. 80 d.lgs)
 Presentazione di autocertificazione a centrale di committenza
 Presentazione di autocertificazione all'Università

Termine per il pagamento
 Non indicato
 30 giorni dal ricevimento della fattura
 60 giorni dal ricevimento della fattura

Luogo svolgimento della prestazione o di consegna della fornitura

Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° pl... x ▾

Altro

Temine per la svolgimento della prestazione

Termine per il pagamento

Non indicato

30 giorni dal ricevimento della fattura

60 giorni dal ricevimento della fattura

Requisiti di ordine generale (art. 80 d.lgs)

Presentazione di autocertificazione a centrale di committenza

Presentazione di autocertificazione all'Università

Lunghezza massima 1000 caratteri

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna",	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	! Non selezionato	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/>
Totale:				874,00 €				

Dettagli del canale di acquisto inseriti. [Visualizza](#)

Si può vedere il canale d'acquisto cliccando su Visualizza.

Si deve selezionare BENE UGOV cliccando sulla freccia a destra, con il tasto centrale posso cambiare canale d'acquisto e con il primo tasto "cestino" cancello il prodotto.

Si seleziona tipo di bene UGOV da tendina (num. limitato di categorie di beni e servizi contenuti nella corrispondente alla macrocategoria selezionata all'inizio dal richiedente)

Richiedente

CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Referente Tecnico

CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Descrizione del prodotto da acquistare *

Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";

Lunghezza massima 400 caratteri

- Seleziona --
- Beni di valore culturale, storico, artistico, museale (I)
- Giornali e riviste (M)**
- Materiale bibliografico - escluse risorse elettroniche (M)
- Patrimonio bibliografico di pregio (I)
- Pubblicazioni (M)
- Risorse elettroniche (M)

Referente Fondi

FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

Fondi

Fondi di struttura

CHIRICO;

Richiedente

CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Referente Tecnico

CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Descrizione del prodotto da acquistare *

Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";

Lunghezza massima 400 caratteri

Tipo bene U-GOV *

Giornali e riviste (M)

Quantità *

2

Prezzo (iva esclusa) *

437,00

Importo (iva esclusa)

874,00

Referente Fondi

FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

Fondi

Fondi di struttura

Note

Non soggetto art.74 DPR.633/72 (ist.le)

Referente Fondi
FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

Fondi
Fondi di struttura

Note
Non soggetto art.74 DPR.633/72 (ist.le)
Lunghezza massima 1000 caratteri

Informazioni di recapito
Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti
5° piano;
Lunghezza massima 1000 caratteri

Allegato
Sfoglia...
Formato file supportati: pdf, p7m.

Salva

Alla fine tasto Salva e ritorna nella schermata precedente (vediamo ora il bene Ugov selezionato)

Non indicato Presentazione di autocertificazione all'Università

30 giorni dal ricevimento della fattura

60 giorni dal ricevimento della fattura

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

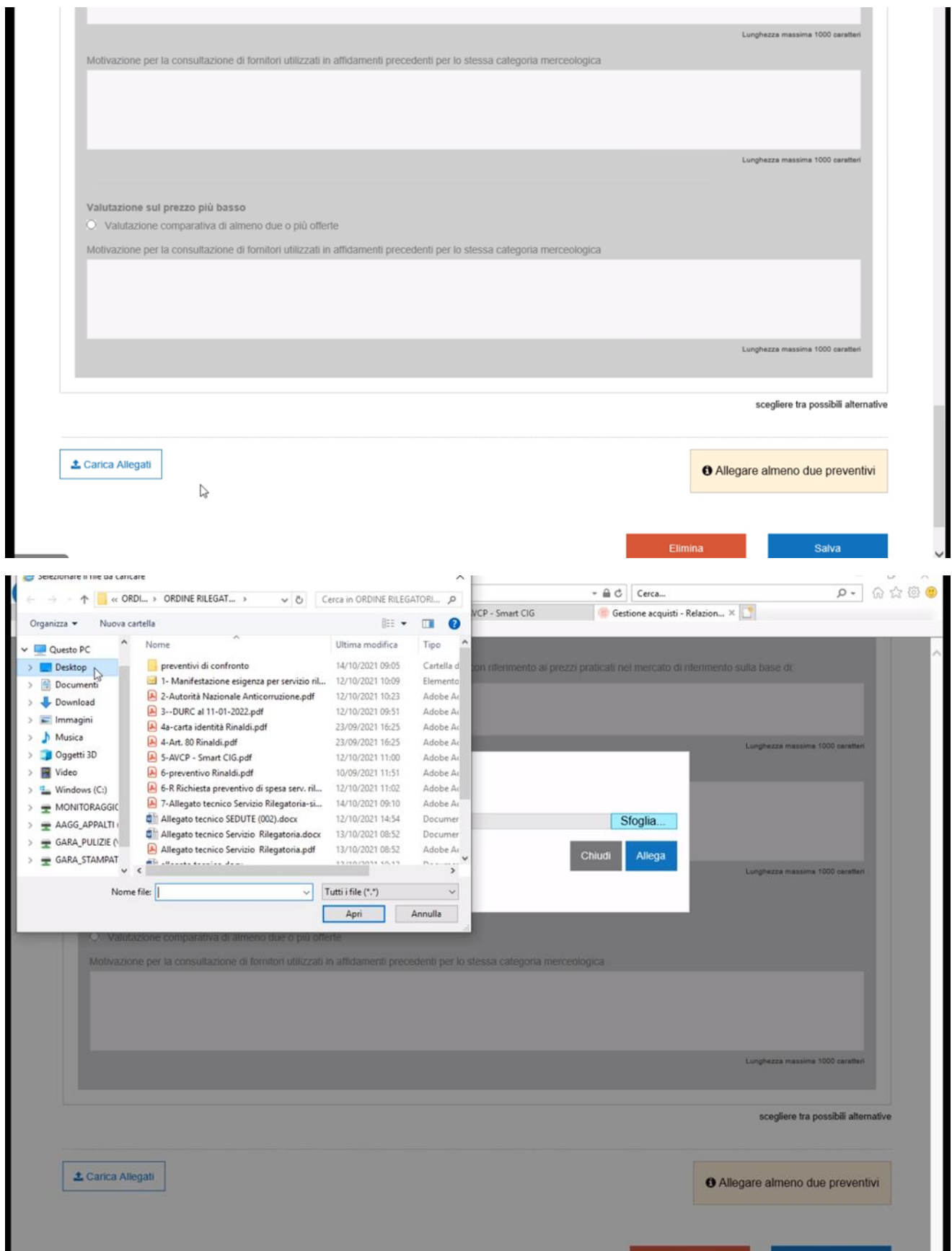
Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna".	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/>
Totale:				874,00 €				

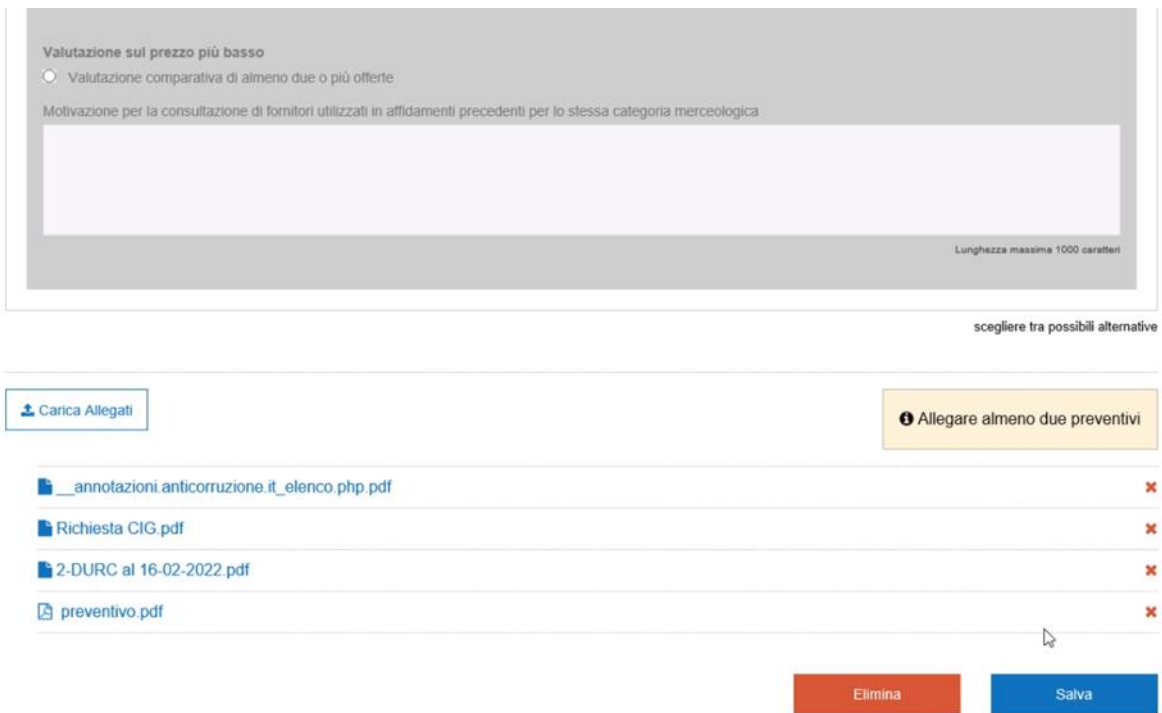
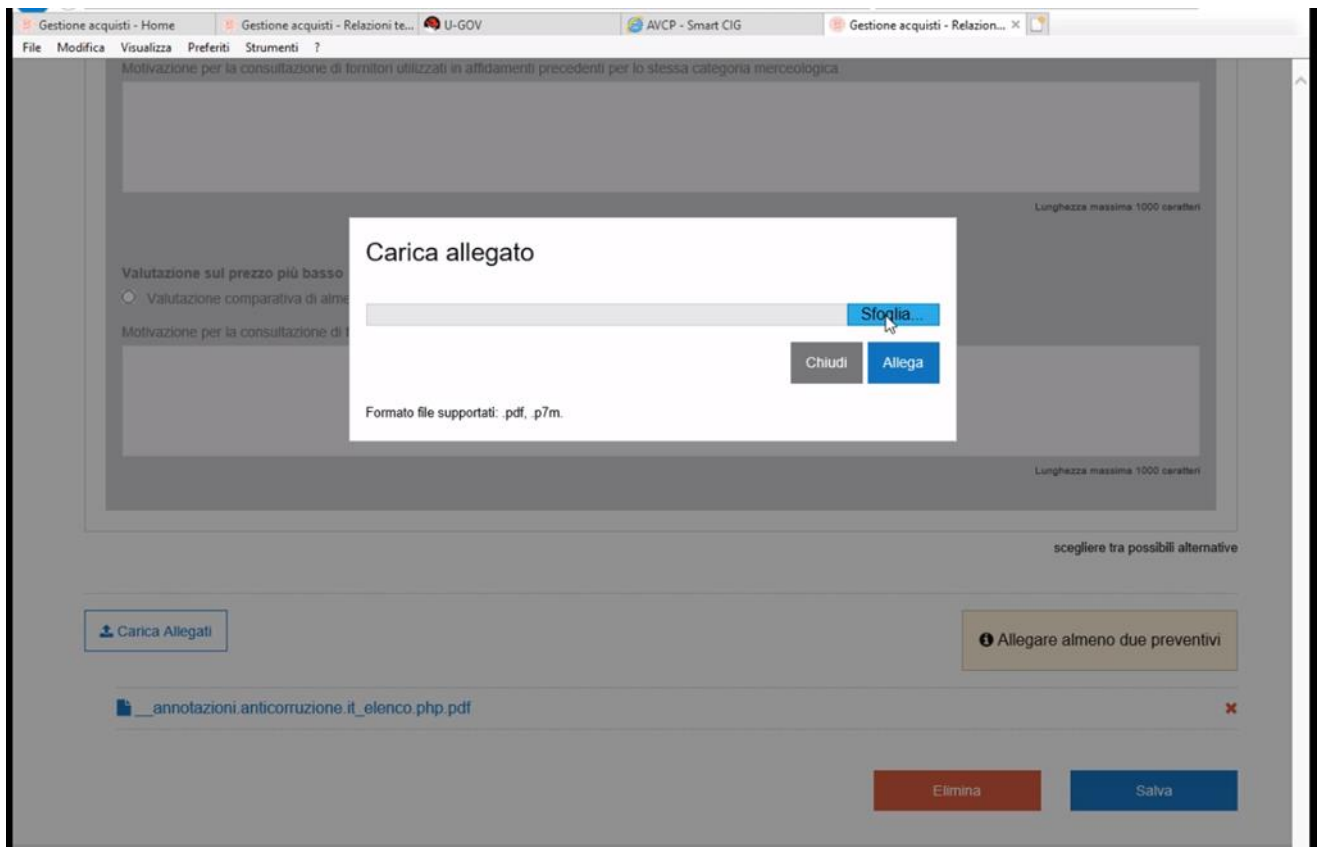
Dettagli del canale di acquisto inseriti. [Visualizza](#)

Aggiungi prodotti Modifica bene UGOV

Salva Bozza Invia al RUP

Cliccando su Visualizza si vedono le scelte del canale d'acquisto e le motivazioni della scelta fornitore, posso caricare allegati (es DURC, art 80, annotazioni ANAC, ecc) cliccando su carica allegati in fondo alla pagina (pdf)





Una volta caricati gli allegati cliccare su salva e si torna alla schermata principale

Dettaglio dei tre pulsanti: Elimina prodotto, Cambia canale acquisto e Modifica.

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste	<div style="display: flex; align-items: center;"> Elimina prodotto ✖ ➤ </div>
Totale:				874,00 €				

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste	<div style="display: flex; align-items: center;"> Cambia il canale di acquisto ✖ ➤ </div>
Totale:				874,00 €				

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste	<div style="display: flex; align-items: center;"> Modifica ✖ ➤ </div>
Totale:				874,00 €				

Infine tasto invia al RUP

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste	<div style="display: flex; align-items: center;"> ✖ ✖ ➤ </div>
Totale:				874,00 €				

Dettagli del canale di acquisto inseriti. [Visualizza](#)

Aggiungi prodotti
Modifica bene UGOV

Salva Bozza
Invia al RUP

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste

Dettagli del canale di acquisto inseriti. [Visualizza](#)

NB: Cliccare su Salva in bozza perché ogni volta che clicchiamo su Visualizza perde le modifiche fatte nella pagina principale (es dettagli pagamento e consegna)

Ora la richiesta è in fase di approvazione RUP

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP

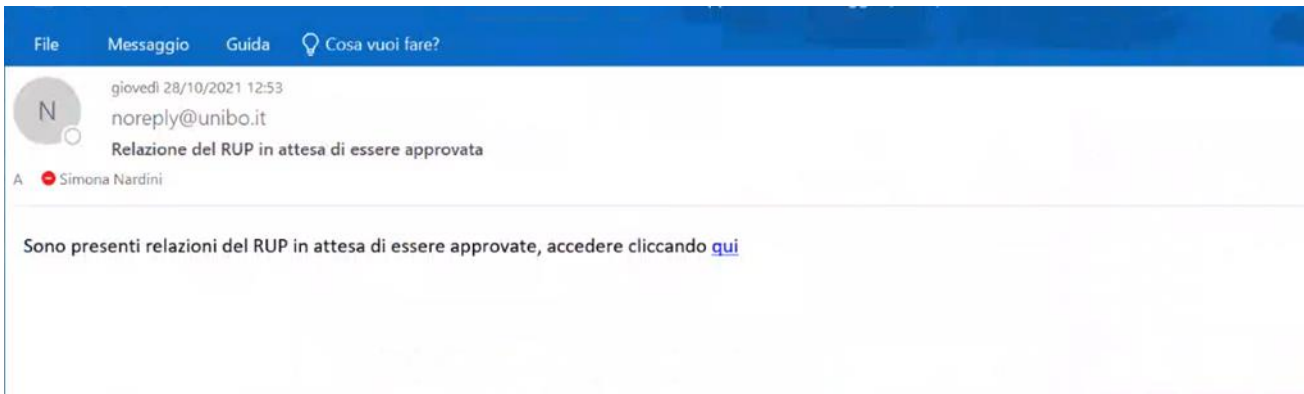
Relazione inviata al RUP

Relazioni RUP

In questo elenco sono mostrate tutte le relazioni del RUP lavorate e in lavorazione. Per procedere con la creazione di una nuova relazione RUP partendo da una relazione tecnica, è necessario utilizzare il pulsante "nuova relazione".

Nr	Data	Oggetto	Rup	Uo	Stato			
2021/624	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA...	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvazione RUP			
2021/543	12/10/2021	Affidamento di servizio di ril...	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata		DETERMINA	
2021/508	06/10/2021	SERVIZIO DI SPOSTAMENTO DI N. ...	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata		DETERMINA	

Questa la mail che arriva al RUP



Cliccando su Qui si ritrova la relazione RUP preparata dall'amministrativo

5.1 Nel caso di relazione respinta

The screenshot displays the 'Prodotti' section of the RDAWEB system. It features a table with the following data:

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1037	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste	
Totale:				874,00 €				

Below the table, there is a checkbox labeled 'Dettagli del canale di acquisto inseriti.' with a 'Visualizza' link. At the bottom of the section, there are two buttons: 'Aggiungi prodotti' and 'Modifica bene UGOV'. A yellow warning box contains the text: 'Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovassi in una condizione di conflitto di interessi.' At the bottom of the page, there are three buttons: 'Salva Bozza', 'Respingi', and 'Approva'. A mouse cursor is pointing at the 'Respingi' button.

Si può verificare e modificare se qualcosa non va bene oppure si può respingere indicando la motivazione

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP

Relazione respinta

+ Nuova relazione

Relazioni RUP

In questo elenco sono mostrate tutte le relazioni del RUP lavorate e in lavorazione. Per procedere con la creazione di una nuova relazione RUP partendo da una relazione tecnica, è necessario utilizzare il pulsante "nuova relazione".

Nr	Data	Oggetto	Rup	Uo	Stato
2021/624	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Respinta
2021/560	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata
2021/547	13/10/2021	PACCHETTO AFFITTO DEL TEATRO D.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata
2021/543	12/10/2021	Affidamento di servizio di ril.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata
2021/542	12/10/2021	Stampa di 100 copie del Bilan	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E	Completata

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RELAZIONI RUP

Relazione respinta

+ Nuova relazione

Relazioni RUP

In questo elenco sono mostrate tutte le relazioni del RUP lavorate e in lavorazione. Per procedere con la creazione di una nuova relazione RUP partendo da una relazione tecnica, è necessario utilizzare il pulsante "nuova relazione".

Nr	Data	Oggetto	Rup	Uo	Stato
2021/624	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Respinta
2021/560	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata
2021/547	13/10/2021	PACCHETTO AFFITTO DEL TEATRO D.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata
2021/543	12/10/2021	Affidamento di servizio di ril.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata
2021/542	12/10/2021	Stampa di 100 copie del Bilan	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E	Completata

Una volta respinta la richiesta occorre fare una copia della prima respinta con Apri Richiesta, ultimo tasto a destra

https://acquisti.unibo.it/gestione-ricieste/ricieste

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICIESTE / RICIESTE DI ACQUISTO

+ Nuova richiesta

I miei acquisti

Questa sezione contiene tutte le tue richieste di acquisto.

I miei acquisti Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref.Tecnico	Avanzamento	
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA...	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■	i + 🔍
2021/923	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ ✖
2021/920	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR...	Caterina Patragnone	Loretta Triberti	■ ■ ■	i + 🔍
2021/918	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ ✖

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICIESTE / RICIESTE DI ACQUISTO

+ Nuova richiesta

I miei acquisti

Questa sezione contiene tutte le tue richieste di acquisto.

I miei acquisti Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref.Tecnico	Avanzamento	
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA...	Caterina Patragnone	Caterina	■ ■ ■	i + 🔍
2021/923	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ ✖
2021/920	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR...	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i + 🔍
2021/918	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ ✖
2021/917	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ ✖
2021/916	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ ✖
2021/915	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina		■ ■ ■	i ✎ ✖

Stato avanzamento richiesta

Richiesta:

Prodotti:

- Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";

Motivazione respingimento:
28/10/2021 - simona.nardini@unibo.it:
manca il preventivo

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI | Richieste | Relazioni tecniche | Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO

+ Nuova richiesta

I miei acquisti

Questa sezione contiene tutte le tue richieste di acquisto.

I miei acquisti Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref.Tecnico	Avanzamento	
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA...	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■	Apri Richiesta
2021/923	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	Apri Richiesta
2021/920	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR...	Caterina Patragnone	Loretta Triberti	■ ■ ■	Apri Richiesta
2021/918	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	Apri Richiesta
2021/917	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	Apri Richiesta
2021/916	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	Apri Richiesta
			Caterina		■ ■ ■	Apri Richiesta

In alto cliccare crea copia della richiesta (NB riallegare tutti gli allegati)

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI | Richieste | Relazioni tecniche | Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO / RICHIESTA

Crea una copia della richiesta

[Indietro](#)

Richiesta di acquisto

Richiedente: CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Oggetto dell'acquisto: ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320 COUPONS PER LA FORNITURA DEL QUOTIDIANO "IL RESTO DEL CARLINO" PER IL MAGNIFICO RETTORE E PER UFFICIO STAMPA - UNIBOMAGAZINE PER CONSENTIRE IL RITIRO GIORNALIERO PRESSO L'EDICOLA CHIRICO;

Destinazione d'uso: Funzionalmente destinato al funzionamento della struttura

Interesse pubblico da soddisfare:
 esigenze di aggiornamento quotidiano per ufficio Rettorato e ufficio stampa - unibo magazine,

Unità organizzativa presso cui effettuare l'acquisto:
 APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Tipo beni o servizi: Riviste e Materiale bibliografico / museale

Referente tecnico: CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Tipo fondi: Fondi di struttura

Referente fondi: FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

Informazioni per la consegna:
 Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano;

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO / RICHIESTA

Richiesta di acquisto

Richiedente: CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Oggetto dell'acquisto: ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320 COUPONS PER LA FORNITURA DEL QUOTIDIANO "IL RESTO DEL CARLINO" PER IL MAGNIFICO RETTORE E PER UFFICIO STAMPA - UNIBOMAGAZINE PER CONSENTIRE IL RITIRO GIORNALIERO PRESSO L'EDICOLA CHIRICO;

Destinazione d'uso: Funzionalmente destinato a

Interesse pubblico da soddisfare:
 esigenze di aggiornamento quotidiano per uffici

Unità organizzativa presso cui effettuare l'acquisto:
 APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

Tipo beni o servizi: Riviste e Materiale bibliografico / museale

Referente tecnico: CATERINA PATRAGNONE (caterina.patragnone2@unibo.it)

Tipo fondi: Fondi di struttura

Referente fondi: FRANCESCO CAVAZZANA (francesco.cavazzana@unibo.it)

Informazioni per la consegna:
 Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° piano;

Messaggio dalla pagina Web
 Sei sicuro di voler creare una copia della richiesta? Eventuali allegati non saranno inclusi.
 OK Annulla

Indietro

Nuova richiesta creata:

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI Richieste Relazioni tecniche Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO

Richiesta copiata

+ Nuova richiesta

I miei acquisti

Questa sezione contiene tutte le tue richieste di acquisto.

I miei acquisti Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref. Tecnico	Avanzamento	
2021/1038	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA. ⓘ	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■	ⓘ ✎ 🗑️
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA. ⓘ	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■	ⓘ 🗑️ 🔍
2021/923	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	ⓘ ✎ 🗑️
2021/920	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR. ⓘ	Caterina Patragnone	Loretta Triberti	■ ■ ■	ⓘ 🗑️ 🔍

Oggetto dell'acquisto

Dettaglio prodotti

Attenzione! Quando il richiedente ha ruolo di referente tecnico, l'oggetto dell'acquisto diventa obbligatorio

[+ Inserisci prodotto](#)

Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo
Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna".	2	437,00 €	874,00 €

Canale d'acquisto

Dettagli amministrativi (non obbligatori) ⓘ

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

ⓘ È possibile aggiungere ulteriori informazioni per specificare la scelta del canale di acquisto. [Procedi](#)

[Carica Allegati](#)

Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovo in una condizione di conflitto di interessi.

[Salva Bozza](#)
[Salva e Invia](#)

Reinserire gli allegati

Canale d'acquisto

Dettagli amministrativi (non obbligatori) ⓘ

Acquisto autonomo su mercato tradizionale

ⓘ È possibile aggiungere ulteriori informazioni per specificare la scelta del canale di acquisto. [Procedi](#)

[__annotazioni.anticorruzione.it_elenco.php.pdf](#) [Elimina](#)
[2-DURC al 16-02-2022.pdf](#) [Elimina](#)
[Richiesta CIG.pdf](#) [Elimina](#)
[preventivo.pdf](#) [Elimina](#)


[Carica Allegati](#)

Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovo in una condizione di conflitto di interessi.

[Salva Bozza](#)
[Salva e Invia](#)

Attenzione: i prezzi indicati sono IVA esclusa. L'importo impegnato sui fondi includerà anche l'iva al 22% o altra aliquota che sarà determinata dall'amministrazione in considerazione dello specifico bene e progetto.

E il flusso come prima



ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste
Relazioni tecniche
Relazioni RUP

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO

Richiesta salvata
✕

+ Nuova richiesta

I miei acquisti

Questa sezione contiene tutte le tue richieste di acquisto.

I miei acquisti
Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref. Tecnico	Avanzamento	
2021/1038	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA... ?	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■ ■	i # Q
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA... ?	Caterina Patragnone	Caterina Patragnone	■ ■ ■ ■	i # Q
2021/923	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ B
2021/920	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR... ?	Caterina Patragnone	Loretta Triberti	■ ■ ■ ■	i # Q
2021/918	15/10/2021	Titolo non definito	Caterina Patragnone		■ ■ ■	i ✎ B

5.2 Relazione approvata

L'amministrativo interviene per creare la Relazione Rup e inserisce gli allegati eventuali mancanti. Inserisce bene Ugov ecc.

Alma Mater Studiorum-Area Appalti Approvvigionamenti Largo Trombetti 5° pl... ▾

Temine per la svolgimento della prestazione

Temine per il pagamento

Non indicato

30 giorni dal ricevimento della fattura

60 giorni dal ricevimento della fattura

Requisiti di ordine generale (art. 80 d.lgs)

Presentazione di autocertificazione a centrale di committenza

Presentazione di autocertificazione all'Università

Lunghezza massima 1000 caratteri

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV
2021/1038	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	! Non selezionato
Totale:				874,00 €			

☑ Dettagli del canale di acquisto inseriti. [Visualizza](#)

Il RUP dopo aver ricevuto email entra e approva (tasto azzurro)

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

HOME GESTIONE RICHIESTE RELAZIONI RUP

[+ Nuova relazione](#)

Relazioni RUP

In questo elenco sono mostrate tutte le relazioni del RUP lavorate e in lavorazione. Per procedere con la creazione di una nuova relazione RUP partendo da una relazione tecnica, è necessario utilizzare il pulsante "nuova relazione".

Nir	Data	Oggetto	Rup	Uo	Stato
2021/625	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvazione RUP APPROVA
2021/624	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Respinta R
2021/560	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata D R Q
2021/547	13/10/2021	PACCHETTO AFFITTO DEL TEATRO D.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata D R Q
2021/543	12/10/2021	Affidamento di servizio di rit.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata D R Q
2021/542	12/10/2021	Stampa di 100 copie del	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E	Completata D R Q

Verifica il contenuto della Relazione Rup e approva.

Prodotti

1. Acquisto autonomo su mercato tradizionale

Richiesta	Richiedente	Descrizione del prodotto	Qtà	Prezzo	Importo	Fondo	Bene UGOV	
2021/1038	CATERINA PATRAGNONE	Acquisto di blocchetti da 320 coupons del quotidiano "Il Resto del Carlino-Bologna";	2	437,00 €	874,00 €	Fondi di struttura	Giornali e riviste	✖ ▶
Totale:				874,00 €				

Dettagli del canale di acquisto inseriti. [Visualizza](#)

➤ **Aggiungi prodotti**

⚙️ **Modifica bene UGOV**

Sono consapevole che sono tenuto a comunicare qualora mi trovassi in una condizione di conflitto di interessi.

📄 **Salva Bozza**

🚫 **Respingi**

✔️ **Approva**

6.Approvazione dirigente

Ora la richiesta è in approvazione determina al Dirigente/ Direttore

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
GESTIONE ACQUISTI

Richieste Relazioni tecniche **Relazioni RUP**

Relazione del RUP approvata
✕

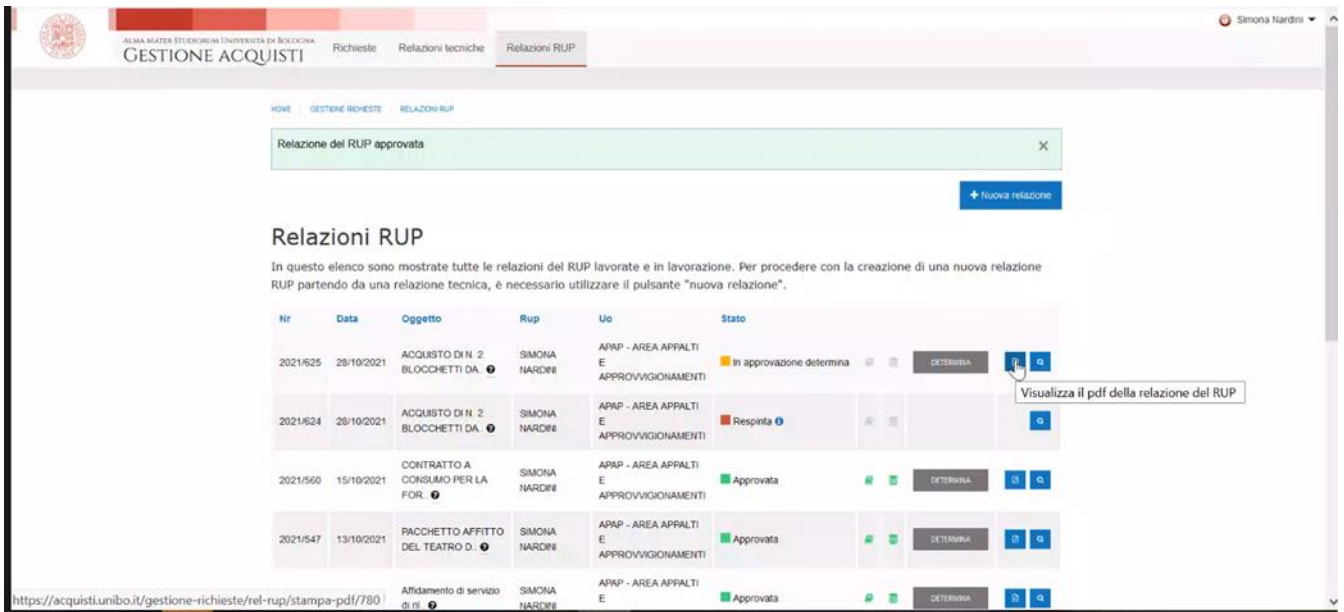
➕ Nuova relazione

Relazioni RUP

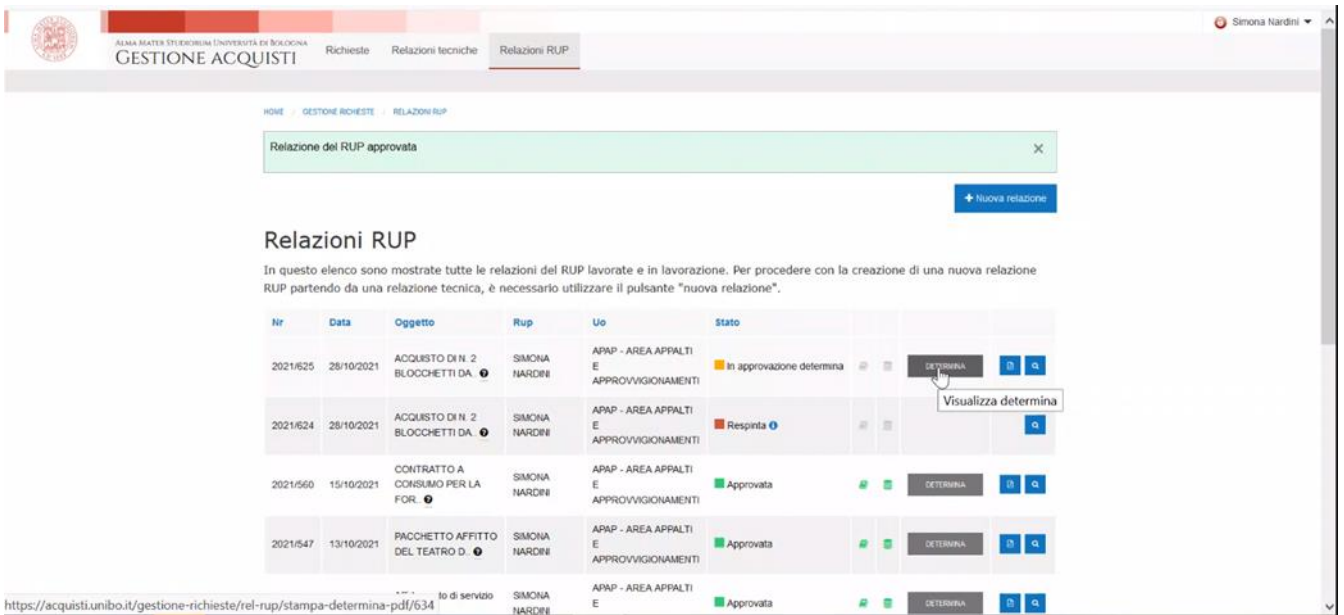
In questo elenco sono mostrate tutte le relazioni del RUP lavorate e in lavorazione. Per procedere con la creazione di una nuova relazione RUP partendo da una relazione tecnica, è necessario utilizzare il pulsante "nuova relazione".

Nr	Data	Oggetto	Rup	Uo	Stato	
2021/625	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	In approvazione determina	DETERMINA B Q
2021/624	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Respinta	Q
2021/560	15/10/2021	CONTRATTO A CONSUMO PER LA FOR	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata	DETERMINA B Q
2021/547	13/10/2021	PACCHETTO AFFITTO DEL TEATRO D.	SIMONA NARDINI	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	Approvata	DETERMINA B Q

Si può vedere il pdf della relazione RUP



E cliccando su tasto grigio vedo anteprima della determina creata da Rdaweb





ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI BOLOGNA
APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

IL DIRIGENTE

- preso atto** dell'esigenza manifestata da CATERINA PATRAGNONE in merito all'acquisto di ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA 320 COUPONS PER LA FORNITURA DEL QUOTIDIANO "IL RESTO DEL CARLINO" PER IL MAGNIFICO RETTORE E PER UFFICIO STAMPA - UNIBOMAGAZINE PER CONSENTIRE IL RITIRO GIORNALIERO PRESSO L'EDICOLA CHIRICO; per esigenze di aggiornamento quotidiano per ufficio rettorato e ufficio stampa - unibo magazine,;
- preso atto** che l'acquisto è funzionalmente destinato al funzionamento della struttura;
- vista** la nomina di SIMONA NARDINI quale responsabile del procedimento;
- vista** la nomina di CATERINA PATRAGNONE quale referente tecnico data la specificità dell'acquisto e la conseguente necessità di possedere competenze specialistiche in materia;

Il richiedente vede l'ultimo quadratino relazione RUP in approvazione, dopo la firma della determina diventa verde anche l'ultimo relativo alla relazione RUP.

HOME / GESTIONE RICHIESTE / RICHIESTE DI ACQUISTO

+ Nuova richiesta

Acquisti da autorizzare

Questa sezione contiene tutte le richieste che attendono un'azione o un'autorizzazione da parte tua.

I miei acquisti

Acquisti da autorizzare

Nr.	Data	Oggetto	Richiedente	Ref.Tecnico	Avanzamento	
2021/1038	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA..	CATERINA PATRAGNONE	CATERINA PATRAGNONE	■ ■ ■	Q VISUALIZZA RELAZIONE
2021/1037	28/10/2021	ACQUISTO DI N. 2 BLOCCHETTI DA..	CATERINA PATRAGNONE	CATERINA PATRAGNONE	■ ■ ■	Q VISUALIZZA RELAZIONE

7.Fase su UGOV

7.1 La Richiesta di acquisto

RDAWEB genera una RICHIESTA D'ACQUISTO (RDA)



Occorre aprirla e controllare che la compilazione dei vari campi sia corretta

Nelle note è riportata in automatico la motivazione dell'acquisto (da Relazione rup)

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Report:

 Operazioni:

ID DG:
 Stato (*):
 Stati Applicativi:

Nr. Registrazione:
 Data Registrazione (*):

Anno (*):

UO Origine (*):

UO Numerante:

Data Reg. (*):

Progetto:

Unita Lavoro:

Descrizione:

Note:

 Interesse pubblico da soddisfare: Come da email del 14/05/2020 si procede all'acquisto di mascherine al fine di dotare tutti i dipendenti in servizio dei necessari DPI di protezione delle vie respiratorie nel rispetto delle disposizioni, atte a prevenire la diffusione del contagio del COVID-19, emanate dall'OMS e recepite dall'Ateneo come previsto dall'art.50 del T.U. Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro Dlgs.81/08

Applicazione provenienza:

Nel tab Commerciale non è inserita la ditta ma c'è la dicitura "SOGGETTI DIVERSI" va cambiato

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA A.D.1088

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Nuovo Ricerca Modifica **Applica** Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Autorizza Esegui Contesto Audit

ID DG: 2373780 Stato (*): Completo Stati Applicativi: Da Autorizzare Non CONTABILIZZATA Coan

Nr. Registrazione: 1 Data Registrazione (*): 15/05/2020

Testata: **Commerciale** Indirizzo Documentale Righe Dettaglio IVA Cicli Ruoli Utente Allegati

Chiudi Estensioni Riapri Estensioni

Informazioni Commerciali

Campo Attività (*): Istituzionale

Soggetto (*): 1959957---SOGGETTI DIVERSI

Codice Fiscale: Partita Iva:

Tipo Operazione Iva (*): OP006 - Acquisto ist.le da soggetto residente Classe Geografica: Italia

Valuta (*): EUR

Cambio: 1,00000

Abbuono (*): 0,00

Arrotondamento (*): 0,00

Prezzo Totale: 39.930,00

Sconto: 0,00

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA A.D.1088

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Nuovo Ricerca Modifica **Applica** Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Autorizza Esegui Contesto Audit

Testata: **Commerciale** Indirizzo Documentale Righe Dettaglio IVA Cicli Ruoli Utente Allegati

Chiudi Estensioni Riapri Estensioni

Informazioni Commerciali

Campo Attività (*): Istituzionale

Soggetto (*): 3632314---MACRON S.P.A.

Codice Fiscale: 00442260378 Partita Iva: 01675921207

Tipo Operazione Iva (*): OP006 - Acquisto ist.le da soggetto residente Classe Geografica: Italia

Valuta (*): EUR

Cambio: 1,00000

Abbuono (*): 0,00

Arrotondamento (*): 0,00

Prezzo Totale: 39.930,00

Sconto: 0,00

Maggiorazione: 0,00

Imponibile: 39.930,00

Iva (*): 8.784,60

Totale: 48.714,60

Tipo Decorrenza Pagamento:

Tab righe dettaglio si può modificare aggiungere il CIG. Occorre poi creare estensioni COGE

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA A.D.1088

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Nuovo Ricerca Modifica **Applica** Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Commerciale Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Autorizza Esegui Contesto Audit

ID DG: 2373780 Stato (*): Completo Stati Applicativi: Da Autorizzare Non CONTABILIZZATA Coan

Nr. Registrazione: 1 Data Registrazione (*): 15/05/2020

Testata: **Commerciale** Indirizzo Documentale **Righe Dettaglio** IVA Cicli Ruoli Utente Allegati

Nuovo **Copia Cig Cup** Modifica CPV

Nr. Riga	Descrizione	Bene Servizio	Codice Iva	Prezzo Unitario	Quantità	Imponibile	Iva	Totale	Stato
1	mascherine chirurgiche monouso tre strati	C0054	I103B	0,85	72.600,00	39.930,00	8.784,60	48.714,60	Aperto

Riga: **COGE** COAN COGE INFO COAN INFO

Crea Estensioni Nuovo Dettaglio Cancella Estensioni Copia Voce Coge Visualizza Pratica Modifica Pratica Mostra Ammontare Netto

Nr. Est. Amm. Principale Amm. Iva Detraibile Esercizio UE Autonoma UE Voce Coge Stato

Poi Creare estensioni COAN

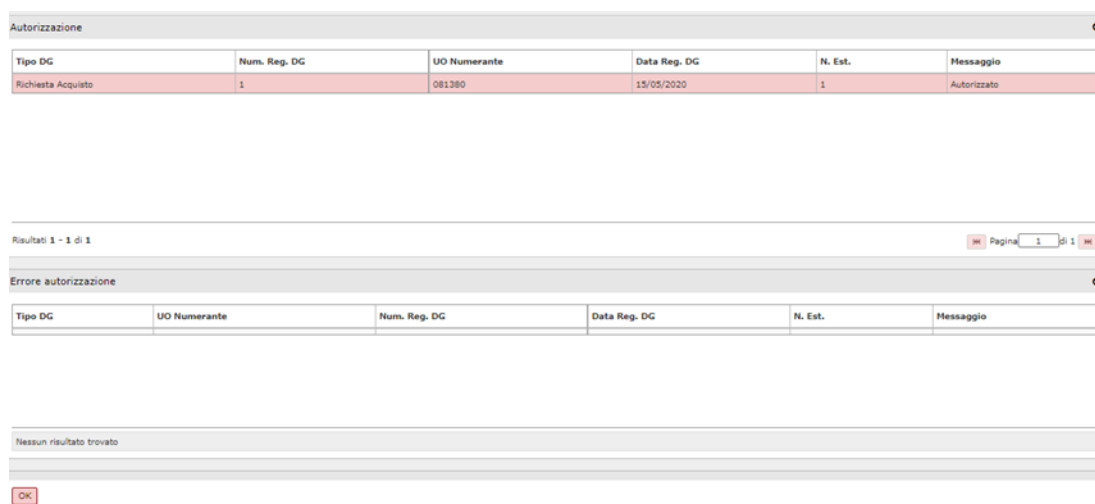
The screenshot shows the 'Crea Estensioni' button highlighted in the 'Riga' section of the interface. The interface includes a top navigation bar with the Alma Mater Studiorum University of Bologna logo and the text 'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)'. The main area contains a form with fields for 'ID DG' (2373780), 'Stato (*)' (Completo), 'Nr. Registrazione' (1), and 'Data Registrazione (*)' (15/05/2020). A table below shows a single row with the following data: 'Nr Riga' (1), 'Descrizione' (mascherine chirurgiche monouso tre strati), 'Bene Servizio' (C0054), 'Codice Iva' (I103B), 'Prezzo Unitario' (0,55), 'Quantità' (72.600,00), 'Imponibile' (39.930,00), 'Iva' (8.784,60), 'Totale' (48.714,60), and 'Stato' (Aperto). The 'Riga' section has tabs for 'COAN', 'COAN INFO', and 'COAN INFO'. The 'Crea Estensioni' button is highlighted in red.

The screenshot shows the 'Riga Dettaglio' section of the interface. The 'Crea Estensioni' button is no longer highlighted. The interface shows a detailed view of the item with the following data: 'Numero Riga (*)' (1), 'Descrizione' (mascherine chirurgiche monouso tre strati), 'Progetto' (AAGG-CONSUMO), 'CUP' (Materiale di cancelleria e consumo), 'Cig' (), 'Esclusione Cig' (), 'Unità Lavoro' (). The 'Informazioni Commerciali' section shows: 'Bene Servizio (*)' (C0054 - Materiale igienico - sanitario), 'CPV' (), 'Codice Iva (*)' (I103B - IVA al 22% (ist.le)), 'Quantità (*)' (72.600,00), 'Prezzo Unitario (*)' (0,5500), and 'Prezzo Totale' (39.930,00).

Poi si clicca su SALVA

The screenshot shows the 'Salva' button highlighted in the top navigation bar of the interface. The interface shows the same data as the previous screenshots, but with the 'Salva' button highlighted in red. The 'Riga Dettaglio' section is visible, showing the same item details as in the previous screenshots. The 'Informazioni Commerciali' section is also visible, showing the same data as in the previous screenshots.

Si AUTORIZZA cliccando su ESEGUI e poi ok



Occorre poi **contabilizzare** cliccando su “Crea scrittura anticipata per DG”

NB: Se non contabilizziamo la RDA non riusciamo ad associarla all’ordine nella fase successiva

7.2 Creazione ordine UGOV

Ora si può passare alla seconda fase: creare l’ordine UGOV mediante opzione “crea e associa”



UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Crea e Associa - Ordine: Passo 1/4 - Selezione documenti origine

Tipo Documento Origine: **Richiesta Acquisto** | Ciclo Gestionale: **Ciclo Passivo**

Criteri Generali | Criteri Commerciali | Criteri Indirizzo | Criteri Documentale | Criteri COGE | Criteri COAN | Criteri IVA | Cicli Gestionali | Stati Applicativi

Numero Registrazione: | Stato: **Completo**
 ID DG: | Anno: **2020**
 UO Origine: **AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ**
 UO Numerante:
 Data Registrazione:
 Descrizione:
 Numero Pratica:
 Utente creazione:
 Applicazione provenienza:

Recupera | Annulla

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	ID DG	Stato

Documenti Origine Selezionati

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	ID DG	Stato

Si inserisce il n. di registrazione della richiesta di acquisto creata (RDA) da rdaweb e clicco su RECUPERA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Crea e Associa - Ordine: Passo 1/4 - Selezione documenti origine

Tipo Documento Origine: **Richiesta Acquisto** | Ciclo Gestionale: **Ciclo Passivo**

Criteri Generali | Criteri Commerciali | Criteri Indirizzo | Criteri Documentale | Criteri COGE | Criteri COAN | Criteri IVA | Cicli Gestionali | Stati Applicativi

Numero Registrazione: **1** | Stato: **Completo**
 ID DG: | Anno: **2020**
 UO Origine: **AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ**
 UO Numerante:
 Data Registrazione:
 Descrizione:
 Numero Pratica:
 Utente creazione:
 Applicazione provenienza:

Recupera | Annulla

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	ID DG	Stato

Documenti Origine Selezionati

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	ID DG	Stato

Se non trova nulla come nel caso sopra è perché non abbiamo prima creato estensioni e contabilizzato la RDA.

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Richiesta Acquisto (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Crea e Associa - Ordine: Passo 1/4 - Selezione documenti origine

Tipo Documento Origine: **Richiesta Acquisto** | Ciclo Gestionale: **Ciclo Passivo**

Criteri Generali | Criteri Commerciali | Criteri Indirizzo | Criteri Documentale | Criteri COGE | Criteri COAN | Criteri IVA | Cicli Gestionali | Stati Applicativi

Numero Registrazione: **1** | Stato: **Completo**
 ID DG: | Anno: **2020**
 UO Origine: **AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ**
 UO Numerante:
 Data Registrazione:
 Descrizione:
 Numero Pratica:
 Utente creazione:
 Applicazione provenienza:

Recupera | Annulla

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	ID DG	Stato
081380	1	15/05/2020	3632314-MACRON S.P.A.	72.600 MASCHERINE CHIRURGICHE PER IL PERSONALI	Istituzionali	Italia	39.930.00	8.784.60	48.714.60	2373780	C

Documenti Origine Selezionati

UO Origine	Nr. Registrazione	Data	Soggetto	Descrizione	Campo Attivita'	Classe Geo	Imponibile	Iva	Totale	ID DG	Stato
081380	1	15/05/2020	3632314-MACRON S.P.A.	72.600 MASCHERINE CHIRURGICHE PER IL PERSONALI	Istituzionali	Italia	39.930.00	8.784.60	48.714.60	2373780	C

<https://www.unibo.u-gov.it/u-gov-erp/#> **Avanti >** **Annulla**

Si clicca AVANTI e poi su CREA DOCUMENTO

Nr. Riga	Descrizione	Bene Servizio	Prezzo Unitario	Quantità Aperta	Imponibile Aperto	Iva Aperta	Importo Aperto
1	mascherine chirurgiche monouso tre strati	C0054	0,55	72.600,00	39.930,00	8.784,60	48.714,60

Nr. Riga	Nr. Est	Importo Principale Aperto	Iva Detraibile Aperta	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Stato
1	1.1	48.714,60	0,00	2020	UE A	UE A.AAGG	CG EC 02.09.01.15	Non Contabilizzato

Controllare che tutti i campi siano compilati. Il tipo di ordine nella testata è da compilare, nella descrizione si possono aggiungere informazioni es TD n XXXXX. Il Tab “Dati trasparenza” è da compilare

Se nelle righe manca il CIG (perché dimenticato di farlo prima occorre inserirlo ora)

Salva completa e contabilizza cliccando su “Crea scrittura anticipata per DG”

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA AD1088

> Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Ordine (UO: AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ; Anno: 2020)

Report: Associazione Dg | Adobe PDF (.pdf) | Stampa | Operazioni: Associe Scrittura Coan Anticipati | Esegui | Contesto | Audit

ID DG: 2385252 | Stato (*): CO | Nr. Registrazione: 91 | Data Registrazione (*): 29

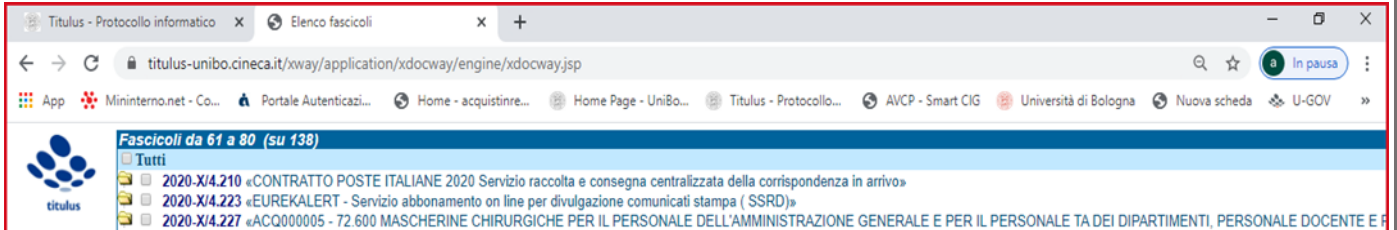
Operazioni: Associe Scrittura Coan Anticipata per Dg, Crea Scrittura Coan Anticipata per Dg, Crea Scrittura Coan Anticipata Dett Dg, Annulla pubblicazione

Testata: Commerciale | Indirizzo | Documentale | Dati Trasparenza | Righe Dettaglio | IVA | Cicli | Allegati

Anno (*): 2020
 UO Origine (*): 081380 | AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ
 UO Numerante: 081380 | AAGG - AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ
 Data Reg. (*): 29/05/2020
 Durata contratto da: | Durata contratto a: |
 Progetto: |
 Unita Lavoro: |
 Descrizione (*): 72.600 MASCHERINE CHIRURGICHE PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE E DEI DIP
 Note: Interesse pubblico da soddisfare. Come da email del DG del 14/05/2020 si procede all'acquisto di mascherine al fine di dotare tutti i dipendenti in servizio dei necessari DPI di protezione delle vie respiratorie nel rispetto delle disposizioni, atte a prevenire la diffusione del contagio del COVID-19, emanate dall'OMS e recepite dall'Ateneo come previsto dall'art.50 del T.U. Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro Dlgs.81/08
 Nr. Documento Esterno: | Data Documento Esterno: |
 Tipo Ordine (*): forniture

8.Documenti su TITULUS

In titulus cerco tra i fascicoli con parola chiave dell'oggetto acquisto ACQ000012....



Nel fascicolo trovo Relaz Rup repertoriata (non firmata) e Determina firmata e repertoriata

