**MANIFESTAZIONE DELL’ESIGENZA**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Richiede di acquistare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Oggetto dell’acquisto**(Cosa chiedo di acquistare?) |  |
| **2** | **Interesse pubblico da soddisfare e destinazione d’uso dell’oggetto d’acquisto**(A cosa serve?) | L’acquisto:* è funzionalmente destinato all’attività di ricerca;
* funzionalmente destinato al trasferimento tecnologico;
* funzionalmente destinato alla terza missione;
* funzionalmente destinato alla didattica,
* funzionalmente destinato al funzionamento della struttura.

*[Se l’oggetto dell’acquisto ha più destinazioni d’uso, selezionare la destinazione prevalente.]**Dettagliare l’interesse pubblico da soddisfare - Esempi:**Svolgimento di attività di ricerca per il progetto \_\_\_\_\_**Svolgimento di attività di didattica per il corso di studio in \_\_\_\_\_\_\_.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quantità | Descrizione articolo | Importo Unitario | Totale |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Imponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Totale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicazione copertura contabile: fondi del progetto di ricerca ………………………………………………..

Fornitore:…………………………………………………….......................................

Consegna a:……………………………………………………………………………

 IL REFERENTE TECNICO IL RESPONSABILE DEI FONDI DI RICERCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Firma

**RELAZIONE DEL RUP E REFERENTE TECNICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Oggetto dell’acquisto**(Cosa compro?) |  |
| **2** | **Interesse pubblico da soddisfare e destinazione d’uso dell’oggetto d’acquisto**(A cosa serve?) | L’acquisto:* è funzionalmente destinato all’attività di ricerca;
* funzionalmente destinato al trasferimento tecnologico;
* funzionalmente destinato alla terza missione;
* funzionalmente destinato alla didattica,
* funzionalmente destinato al funzionamento della struttura.

*[Se l’oggetto dell’acquisto ha più destinazioni d’uso, selezionare la destinazione d’uso prevalente.]**Dettagliare l’interesse pubblico da soddisfare**Esempi:**Svolgimento di attività di ricerca per il progetto \_\_\_\_\_**Svolgimento di attività di didattica per il corso di studio in \_\_\_\_\_\_\_.* |
| **3** | **Procedura di acquisto**(quale strumento di acquisto utilizzo?) | * **Adesione alla Convenzione Quadro d’Ateneo**

(scrivere il Rep. n. …… e il CIG …… dell’accordo quadro di Ateneo)(Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe 12 e 13) |
| * **Adesione alla Convenzione CONSIP**

Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe seguenti |
| * **Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER**

(Vai alla riga 6, completa le sezioni A e B, alla riga 7 e completa la riga 7 e seguenti) |
| Scegliere tra queste 3 alternative possibili alternative**:*** **Acquisto autonomo mediante ordine diretto su MEPA**

(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)* **Acquisto autonomo mediante trattativa diretta su MEPA**

(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)* **Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su MEPA**

(Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C. e riga 7, 8, 11 e seguenti) |
| * **Acquisto autonomo mediante mercato tradizionale**

(Vai alla riga 5 e completa la riga 5, e le righe seguenti) |
| Scegliere tra queste 2 alternative possibili alternative:* **Acquisto autonomo mediante ordine diretto su mercato elettronico Intercent-ER**

(Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C e riga 7 e seguenti)* **Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su mercato elettronico Intercent-ER**

(Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C. e riga 7, 8, 11 e seguenti) |
| **4** | **Richiesta di offerta**Procedura telematica in MEPA o nel mercato elettronico Intercent-er | 1. Criteri di scelta dei fornitori nel rispetto del principio di rotazione
 | *E’ possibile selezionare anche più di un’opzione** Capacità tecniche connesse all’oggetto dell’appalto;
* Capacità di eseguire le prestazioni nel luogo indicato dall’Università;
* Motivazione per il reinvito di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per lo stessa categoria merceologica:\_\_\_\_ *indicare le motivazioni*\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 1. Fornitori da invitare

**(almeno 2)** | * Fornitore 1….
* Fornitore 2…...

*Inserire ragione sociale dei fornitori da invitare* |
| 1. Criterio di scelta delle offerte

**Indicare le opzioni, il punteggio specifico e i criteri qualitativi** | *Selezionare un criterio** Minor prezzo;
* Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
| OFFERTA | TOTALE PUNTI |
| Offerta tecnica | *Al massimo 70 punti* |
| Offerta economica | *Al massimo 30 punti* |

Indicare di seguito gli elementi qualitativi (offerta tecnica) con il corrispondente punteggio:

|  |  |
| --- | --- |
| Criteri | TOTALE PUNTI |
| Criterio a)……. | Punti *…………* |
| Criterio b)……. | Punti *…………* |
| Totale | *Al massimo 70 punti* |

 |
| 1. Importo a base di gara
 |

|  |
| --- |
| Indicare l’importo da porre a base di gara. Tale importo deve essere IVA esclusa. |

 |
| **5** | **Ragioni della scelta** (Come ho scelto il fornitore?) | Indicare la/le motivazioni relativa/e all’unicità del fornitore, cioè quando esiste un solo fornitore per cui non è possibile attuare il principio di rotazione (è possibile selezionare anche più di un’opzione)**:*** **Unicità del fornitore per soddisfare l’esigenza**:
* Tutela diritti esclusivi
* Concorrenza assente per motivi tecnici: \_\_*ad esempio connessione tra il risultato atteso dell’attività di ricerca/didattica rispetto al bene/servizio\_\_\_*;
* Continuità nella fornitura/servizio per esigenze di completamento rispetto ad una fornitura/servizio già acquisito

Per i casi diversi dall’unicità del fornitore, cioè esistono più fornitori in grado di fornire il bene/servizio * **Motivazione per la consultazione di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per la stessa categoria merceologica**

\_\_\_\_\_indicare le motivazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;scegliere tra le successive possibili alternative**:*** **Valutazione comparativa tra diversi preventivi in termini di qualità/prezzo**
* Migliore rapporto qualità/prezzo, anche in termini di congruità del prezzo offerto, con riferimento ai prezzi praticati nel mercato di riferimento sulla base di:\_\_\_\_\_\_ **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 preventivi)**
* **Valutazione sul prezzo più basso**
* Valutazione comparativa di almeno due o più offerte **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 preventivi)**
 |
| **6** | **Motivazioni mancato utilizzo di strumenti obbligatori di acquisto***[le opzioni indicate* ***nelle sezioni B e C*** *di questa riga sono da completare* ***obbligatoriamente*** *solo se l’acquisto è funzionale all’ attività didattica e/o al funzionamento].* | * **Sezione A Convenzioni Quadro di Ateneo (strumento prioritario)**
* A.1 Il prodotto non è disponibile nelle Convenzioni Quadro di Ateneo
 |
| * **Sezione B Convenzioni Consip (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)**
* B.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Consip (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite)
* B.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Consip N.: ………………… ordinativo minimo: …………………………..) oppure non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a ……(indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione) per mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali.
* B.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma è necessario completare una fornitura già in essere
 |
| * **Sezione C Convenzioni Intercenter-ER (strumento obbligatorio per acquisti di natura informatica, facoltativo negli altri casi) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)**
* C.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Intercenter-ER (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite);
* C.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma non è utilizzabile per esigenze peculiari (specificare quali sono le esigenze peculiari): ………; per i beni/servizi connessi all’informatica e alla connettività indicare il fabbisogno specifico che non può essere soddisfatto ……………;
* C.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER con le caratteristiche tecniche richieste ma si vuole comunque utilizzare un diverso fornitore per un miglior rapporto qualità prezzo (opzione valida solo per gli acquisti diversi da beni e/o servizi ad oggetto beni per l’informatica e la connettività);
* C.4 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Intercenter-ER n.: ………… ordinativo minimo: ……….)
* C.5 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma è necessario completare una fornitura già in essere
 |
| * **Sezione D - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)**
* D.1 Il prodotto non è disponibile nei bandi pubblicati da Consip s.p.a.
* D.2 Il prodotto è disponibile in MEPA ma la RdO è andata deserta
* D.3 La categoria merceologica è presente in un bando MEPA ma l’unico fornitore che offre il prodotto non è iscritto
* D. 4 L’acquisto è d’importo inferiore a 5.000 €
 |
| * **Sezione E - Mercato Elettronico Intercent-ER (strumento obbligato solo per acquisti di natura informatica) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)**
* E.1 Il prodotto non è disponibile
* E.2 Il prodotto è disponibile ma la RdO è andata deserta
* E. 3 Il prodotto è disponibile ma l’operatore economico che offre il prodotto in esclusiva non è iscritto al mercato elettronico
* E. 4 L’acquisto è d’importo inferiore a 5.000 €
 |
| **7** | **Fornitore**(Da chi compro?) |  |
| **8** | **Principali condizioni contrattuali** | * Luogo svolgimento della prestazione o di consegna della fornitura:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Temine per lo svolgimento della prestazione …………………….
* Termine per il pagamento:

 **X** 30 giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ai sensi  dell’art.4, Dlgs 231/2002).* 60 giorni dal ricevimento della fattura. Il maggior termine di 60 gg è connesso a …….*.[Inserire la motivazione.]*

*[La motivazione deve riguardare, la natura del contratto o l’oggetto o circostanze esistenti al momento della stipula del contratto].** Altro ………………………………………………………………..
 |
|  **9** | **Importo**(Quanto costa) |  |
| **10** | **Indicazione copertura contabile** |  |
| **11** | **Requisiti di ordine generale (d.lgs 36/2023)** | * Presentazione di autocertificazione a centrale di committenza

**X** Presentazione di autocertificazione all’Università |
| **12** | **Il Referente Tecnico****Il Rup** | *Nome Cognome: Prof./Dott.**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *Nome Cognome: Dott. Ciro Danzo**Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **13** | **Data** |  *\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*  **(la data deve essere indicata dal referente tecnico)** |

**OGGETTO: Dichiarazione di:**

* **inesistenza di situazioni di conflitto d’interesse ai sensi dell’art. 16 D.lgs 36/2023, dell’art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dell’art. 6 bis L. 241/1990;**
* **assenza di condanne penali**

**per l’acquisto della fornitura di/del servizio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**

Il/La sottoscritto/a Prof./Dott………………………………………………………..…, in qualità di

Il/La sottoscritto/a Prof./Dott………………………………………………………..…, in qualità di

* Referente Tecnico
* RUP

in relazione alla procedura in oggetto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, comma 3, 47, 77 bis, D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate,

 **DICHIARA**

1. di **non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interesse** di cui agli artt. 6 e 7 D.P.R. 62/2013 e dell’art. 16 D.lgs. 36/2023, in particolare dichiara:
* di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale di qualunque natura, anche non patrimoniale per l'affidamento in oggetto;
* di non trovarsi in situazioni di conflitto anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
* di non trovarsi in situazioni di conflitto anche potenziale, con interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
* di non trovarsi in situazioni di conflitto anche potenziale con soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
* di non trovarsi in qualunque altra situazione per la quale per gravi ragioni di convenienza sia necessari astenersi dall’intervenire, in qualsiasi modo, nello svolgimento della procedura di aggiudicazione in oggetto;
1. di non **avere riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale ai sensi dell’articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165** (“Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione” e cioè: peculato (art.314); peculato mediante profitto dell’errore altrui (art.316); malversazione a danno dello Stato; (art.316 bis); indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316 ter); concussione (art. 317); corruzione per l’esercizio della funzione (art.318); corruzione per un atto contrario ai doveri id ufficio (art. 319); corruzione in atti giudiziari (art.319 ter); induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319 quater); corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art.320); istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (322 bis); abuso di ufficio (art.322); utilizzazione di invenzioni o scoperte sconosciute per ragioni di ufficio (art.325); rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art.326); rifiuto di atti di ufficio. Omissione (art.328); rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art.331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall’autorità amministrativa (art.334); violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall’autorità amministrativa (art.335)).
2. di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

**E SI IMPEGNA**

In caso di conflitto di interesse sopravvenuto, ad astenersi dallo svolgere le attività a se assegnate in ordine al procedimento in oggetto e a comunicarlo tempestivamente.

 **Il Referente Tecnico**

Bologna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Il RUP**

Bologna, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_