**MANIFESTAZIONE DELL’ESIGENZA**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Richiede di acquistare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Oggetto dell’acquisto**  (Cosa chiedo di acquistare?) |  |
| **2** | **Interesse pubblico da soddisfare e destinazione d’uso dell’oggetto d’acquisto**  (A cosa serve?) | L’acquisto:   * è funzionalmente destinato all’attività di ricerca; * funzionalmente destinato al trasferimento tecnologico; * funzionalmente destinato alla terza missione; * funzionalmente destinato alla didattica, * funzionalmente destinato al funzionamento della struttura.   *[Se l’oggetto dell’acquisto ha più destinazioni d’uso, selezionare la destinazione prevalente.]*  *Dettagliare l’interesse pubblico da soddisfare - Esempi:*  *Svolgimento di attività di ricerca per il progetto \_\_\_\_\_*  *Svolgimento di attività di didattica per il corso di studio in \_\_\_\_\_\_\_.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quantità | Descrizione articolo | Importo Unitario | Totale |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Imponibile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicazione copertura contabile: fondi del progetto di ricerca ………………………………………………..

Fornitore:…………………………………………………….......................................

Consegna a:……………………………………………………………………………

IL REFERENTE TECNICO IL RESPONSABILE DEI FONDI DI RICERCA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Firma

**RELAZIONE DEL RUP E REFERENTE TECNICO** (acquisti fino a 40.000 euro)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Oggetto dell’acquisto**  (Cosa compro?) |  | |
| **2** | **Interesse pubblico da soddisfare e destinazione d’uso dell’oggetto d’acquisto**  (A cosa serve?) | L’acquisto:   * è funzionalmente destinato all’attività di ricerca; * funzionalmente destinato al trasferimento tecnologico; * funzionalmente destinato alla terza missione; * funzionalmente destinato alla didattica, * funzionalmente destinato al funzionamento della struttura.   *[Se l’oggetto dell’acquisto ha più destinazioni d’uso, selezionare la destinazione d’uso prevalente.]*  *Dettagliare l’interesse pubblico da soddisfare*  *Esempi:*  *Svolgimento di attività di ricerca per il progetto \_\_\_\_\_*  *Svolgimento di attività di didattica per il corso di studio in \_\_\_\_\_\_\_.* | |
| **3** | **Procedura di acquisto**  (quale strumento di acquisto utilizzo?) | * **Adesione alla Convenzione Quadro d’Ateneo**   (scrivere il Rep. n. …… e il CIG …… dell’accordo quadro di Ateneo)  (Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe 12 e 13) | |
| * **Adesione alla Convenzione CONSIP**   Vai alla riga 7, completa la riga 7 e le righe seguenti | |
| * **Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER**   (Vai alla riga 6, completa le sezioni A e B, alla riga 7 e completa la riga 7 e seguenti) | |
| Scegliere tra queste 3 alternative possibili alternative**:**   * **Acquisto autonomo mediante ordine diretto su MEPA**   (Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)   * **Acquisto autonomo mediante trattativa diretta su MEPA**   (Vai alla riga 5 e completa la riga 5, la riga 6 sezioni A, B, e C e le righe seguenti)   * **Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su MEPA**   (Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C. e riga 7, 8, 11 e seguenti) | |
| * **Acquisto autonomo mediante mercato tradizionale**   (Vai alla riga 5 e completa la riga 5, e le righe seguenti) | |
| Scegliere tra queste 2 alternative possibili alternative:   * **Acquisto autonomo mediante ordine diretto su mercato elettronico Intercent-ER**   (Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C e riga 7 e seguenti)   * **Acquisto autonomo mediante richiesta di offerta su mercato elettronico Intercent-ER**   (Vai alla riga 4 e completa la riga 4, riga 6 sezioni A, B, e C. e riga 7, 8, 11 e seguenti) | |
| **4** | **Richiesta di offerta**  Procedura telematica in MEPA o nel mercato elettronico Intercent-er | 1. Criteri di scelta dei fornitori nel rispetto del principio di rotazione | *E’ possibile selezionare anche più di un’opzione*   * Capacità tecniche connesse all’oggetto dell’appalto; * Capacità di eseguire le prestazioni nel luogo indicato dall’Università; * Motivazione per il reinvito di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per lo stessa categoria merceologica:\_\_\_\_ *indicare le motivazioni*\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Fornitori da invitare   **(almeno 2)** | * Fornitore 1…. * Fornitore 2…...   *Inserire ragione sociale dei fornitori da invitare* |
| 1. Criterio di scelta delle offerte   **Indicare le opzioni, il punteggio specifico e i criteri qualitativi** | *Selezionare un criterio*   * Minor prezzo; * Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti punteggi:  |  |  | | --- | --- | | OFFERTA | TOTALE PUNTI | | Offerta tecnica | *Al massimo 70 punti* | | Offerta economica | *Al massimo 30 punti* |   Indicare di seguito gli elementi qualitativi (offerta tecnica) con il corrispondente punteggio:   |  |  | | --- | --- | | Criteri | TOTALE PUNTI | | Criterio a)……. | Punti *…………* | | Criterio b)……. | Punti *…………* | | Totale | *Al massimo 70 punti* | |
| 1. Importo a base di gara | |  | | --- | | Indicare l’importo da porre a base di gara. Tale importo deve essere IVA esclusa. | |
| **5** | **Ragioni della scelta** (Come ho scelto il fornitore?) | Indicare la/le motivazioni relativa/e all’unicità del fornitore, cioè quando esiste un solo fornitore per cui non è possibile attuare il principio di rotazione (è possibile selezionare anche più di un’opzione)**:**   * **Unicità del fornitore per soddisfare l’esigenza**: * Tutela diritti esclusivi * Concorrenza assente per motivi tecnici: \_\_*ad esempio connessione tra il risultato atteso dell’attività di ricerca/didattica rispetto al bene/servizio\_\_\_*; * Continuità nella fornitura/servizio per esigenze di completamento rispetto ad una fornitura/servizio già acquisito   Per i casi diversi dall’unicità del fornitore, cioè esistono più fornitori in grado di fornire il bene/servizio   * **Motivazione per la consultazione di fornitori utilizzati in affidamenti precedenti per la stessa categoria merceologica**   \_\_\_\_\_indicare le motivazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  scegliere tra le successive possibili alternative**:**   * **Valutazione comparativa tra diversi preventivi in termini di qualità/prezzo** * Migliore rapporto qualità/prezzo, anche in termini di congruità del prezzo offerto, con riferimento ai prezzi praticati nel mercato di riferimento sulla base di:\_\_\_\_\_\_ **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 preventivi)** * **Valutazione sul prezzo più basso** * Valutazione comparativa di almeno due o più offerte **(se è stato scelto ordine diretto allegare stampa della schermata MEPA; se è stato scelto trattativa diretta allegare almeno 2 preventivi)** | |
| **6** | **Motivazioni mancato utilizzo di strumenti obbligatori di acquisto**  *[le opzioni indicate* ***nelle sezioni B e C*** *di questa riga sono da completare* ***obbligatoriamente*** *solo se l’acquisto è funzionale all’ attività didattica e/o al funzionamento].* | * **Sezione A Convenzioni Quadro di Ateneo (strumento prioritario)** * A.1 Il prodotto non è disponibile nelle Convenzioni Quadro di Ateneo | |
| * **Sezione B Convenzioni Consip (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)** * B.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Consip (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite) * B.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Consip N.: ………………… ordinativo minimo: …………………………..) oppure non soddisfa il fabbisogno specifico connesso a ……(indicare il fabbisogno specifico per cui non è possibile acquistare il prodotto in adesione alla convenzione) per mancanza delle seguenti caratteristiche essenziali. * B.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Consip ma è necessario completare una fornitura già in essere | |
| * **Sezione C Convenzioni Intercenter-ER (strumento obbligatorio per acquisti di natura informatica, facoltativo negli altri casi) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)** * C.1 Il prodotto non è disponibile in convenzione Intercenter-ER (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite); * C.2 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma non è utilizzabile per esigenze peculiari (specificare quali sono le esigenze peculiari): ………; per i beni/servizi connessi all’informatica e alla connettività indicare il fabbisogno specifico che non può essere soddisfatto ……………; * C.3 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER con le caratteristiche tecniche richieste ma si vuole comunque utilizzare un diverso fornitore per un miglior rapporto qualità prezzo (opzione valida solo per gli acquisti diversi da beni e/o servizi ad oggetto beni per l’informatica e la connettività); * C.4 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma prevede un ordinativo minimo di fornitura superiore alle esigenze programmabili (convenzione Intercenter-ER n.: ………… ordinativo minimo: ……….) * C.5 Il prodotto è disponibile in convenzione Intercenter-ER ma è necessario completare una fornitura già in essere | |
| * **Sezione D - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**[**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it)**)** * D.1 Il prodotto non è disponibile nei bandi pubblicati da Consip s.p.a. * D.2 Il prodotto è disponibile in MEPA ma la RdO è andata deserta * D.3 La categoria merceologica è presente in un bando MEPA ma l’unico fornitore che offre il prodotto non è iscritto * D. 4 L’acquisto è d’importo inferiore a 5.000 € | |
| * **Sezione E - Mercato Elettronico Intercent-ER (strumento obbligato solo per acquisti di natura informatica) (**[**http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/**](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)**)** * E.1 Il prodotto non è disponibile * E.2 Il prodotto è disponibile ma la RdO è andata deserta * E. 3 Il prodotto è disponibile ma l’operatore economico che offre il prodotto in esclusiva non è iscritto al mercato elettronico * E. 4 L’acquisto è d’importo inferiore a 5.000 € | |
| **7** | **Fornitore**  (Da chi compro?) |  | |
| **8** | **Il Referente tecnico** | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:   * di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D.Lgs 50/2016. | |
| *Nome cognome*  *Firma*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| **9** | **Principali condizioni contrattuali** | * Luogo svolgimento della prestazione o di consegna della fornitura:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Temine per lo svolgimento della prestazione ……………………. * Termine per il pagamento:   **X** 30 giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ai sensi  dell’art.4, Dlgs 231/2002).   * 60 giorni dal ricevimento della fattura. Il maggior termine di 60 gg è connesso a …….*.[Inserire la motivazione.]*   *[La motivazione deve riguardare, la natura del contratto o l’oggetto o circostanze esistenti al momento della stipula del contratto].*   * Altro ……………………………………………………………….. | |
|  | **Importo**  (Quanto costa) |  | |
| **11** | **Indicazione copertura contabile** |  | |
| **12** | **Requisiti di ordine generale (art. 80 d.lgs)** | * Presentazione di autocertificazione a centrale di committenza   **X** Presentazione di autocertificazione all’Università | |
| **13** | **Il Rup** | Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:   * di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all’art. 42 del D.Lgs 50/2016. | |
| *Nome Cognome: Dott. Ciro Danzo*  *Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| **14** | **Data** | *\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*  **(la data deve essere indicata dal referente tecnico)** | |